



School met de Bijbel

# "De Wegwijzer"

Schoolgids 2011-2012







<b>VOORWOORD</b>	2
<b>1. DE SCHOOL</b>	3
1.1. Naam	3
1.2. Richting	3
1.3. Missie	3
1.4. Directie	4
1.5. Situering	4
1.6. Schoolgrootte	4
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	5
2.1. Opdracht, uitgangspunten en prioriteiten	5
2.2. Het klimaat van de school	6
2.3. Toelatingsbeleid	6
<b>IDENTITEITSVERKLARING</b>	7
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	8
3.1. Onderwijs op maat	8
3.2. De samenstelling van het team	10
3.3. Wat leren de kinderen?	11
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN</b>	19
4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	19
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	19
4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	20
4.4. Leerlinggebonden financiering ('het rugzakje')	21
4.5. Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voorgezet onderwijs	22
4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	23
4.7. Ontruimingsoefening	23
<b>5. DE LEERKRACHTEN</b>	25
5.1. Leerkrachten	25
5.2. Stagiaires	25
5.3. Na- en bijscholing	25
<b>6. DE OUDERS</b>	26
6.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	26
6.2. Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en of bij problemen	26
6.3. Ouderparticipatie	26
6.4. Inspraakmogelijkheden	27
6.5. Overblijfmogelijkheden	27
6.6. Ouderbijdrage	28
6.7. Schoolverzekering voor leerlingen	28
<b>7. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b>	29
7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	29
7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving	31
<b>8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>	33
8.1. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	33
8.2. Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	33
8.3. Uitstroom leerlingen groep 8	33
8.4. Schooltijden	33
8.5. Lesuren zwemmen en bewegingsonderwijs	34
8.6. Schoolverzuim en verlofregelingen	35
8.7. Vakantietijden	35
8.8. Spreekuur	35
8.9. Klachtenregeling	35
<b>9. NAMEN EN ADRESSEN</b>	37
9.1. Van de school	37
9.2. Van externe personen en instanties	39
<b>10. PRAKTISCHE INFORMATIE</b>	41
Bijlage	45



## Voorwoord

U heeft de schoolgids voor 2011-2012 in handen. Aan het begin van ieder schooljaar wordt de schoolgids uitgereikt aan alle ouders. Verder wordt deze ook meegegeven aan ouders die hun kind(eren) aanmelden op onze school en voorts aan andere belangstellenden.

Deze schoolgids wil laten zien wie we zijn en waar we voor staan. Het is belangrijk dat kinderen en teamleden met veel plezier naar school komen en hun werk doen. Een goed pedagogisch klimaat heeft z'n uitwerking op het functioneren van een ieder. Natuurlijk is het ook ons streven om bij ieder aansluitend kwalitatief goed onderwijs te geven. Dit is ook verwoord in onze missie 'De Wegwijzer voor adaptief onderwijs'.

Onze school is een school met de Bijbel. Dat vertaalt zich in de identiteit van de school. Ook daarover kunt u verder in deze schoolgids meer lezen.

In deze schoolgids staat dus allerhande informatie. Gedurende een schooljaar kunnen er echter nog wel eens veranderingen optreden. Mede om deze reden willen we u onze website [www.cnsdewegwijzer.nl](http://www.cnsdewegwijzer.nl) onder de aandacht brengen. Naast leuke foto's over het reilen en zeilen op school vindt u hier ook de meest actuele informatie.

We werken hier op school met uw kind(eren). Er is dus een wederzijds belang. Laten we er samen voor gaan in afhankelijkheid van God, onze Wegwijzer.

*Juni 2011*

*Het team van de Wegwijzer.*



### **School met de Bijbel "De Wegwijzer"**

Schiksweg 12  
8097 SG Oosterwolde  
Telefoon: 0525-621300  
[directie@cnsdewegwijzer.nl](mailto:directie@cnsdewegwijzer.nl)  
[www.cnsdewegwijzer.nl](http://www.cnsdewegwijzer.nl)

Banknummer: 34.84.07.939 bij de Rabobank Oldebroek  
t.n.v. Vereniging voor CNS Oosterwolde

### **Schoolfonds:**

Banknummer: 34.84.49.003 bij de Rabobank Oldebroek  
t.n.v. Schoolfonds CNS Oosterwolde



## School met de Bijbel

# "De Wegwijzer"

### 1.1. Naam

Onze school heet officieel: School met de Bijbel "De Wegwijzer". De keuze van deze naam heeft tweeduidelijke redenen, die alles met elkaar te maken hebben.

- A. Het onderwijs dat op onze school gegeven wordt, wil kinderen wegwijzen maken in de maatschappij en ze toerusten met vaardigheden die ze nodig hebben om later, als God dat geeft, goed te kunnen functioneren op de plaats die ze zullen mogen innemen.
- B. Het is de doelstelling om dat te doen vanuit een Bijbelse levensvisie: kinderen te leren als echte christenen in dit leven te staan, zich te laten leiden door het Woord van God in een persoonlijke geloofsrelatie met God in Christus.

*Joh. 14:6a En Jezus zeide tot hem: "Ik ben de Weg en de Waarheid en het Leven".*

### 1.2. Richting

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs. Zij gaat uit van de Bijbel als Gods onfeilbaar Woord en aanvaardt de Drie Formulieren van Enigheid. Dat houdt in dat Gods Woord, in de editie van de Statenvertaling, voor alle facetten van het onderwijs op onze school de grondslag is. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderlijke "Drie formulieren van Enigheid".

### 1.3. Missie

#### De missie van de school

De opdracht of missie van onze school verwoorden wij als volgt:

#### **De School met de Bijbel De Wegwijzer voor adaptief onderwijs**

Deze kernopdracht bevat de volgende aspecten:

- Ons onderwijs past in het kader van de christelijke grondslag. De grondslag doortrekt ons zijn, onze levensbeschouwing en daarmee alles wat tot uitdrukking komt in ons denken, spreken en handelen. Dat het onderwijs gegeven wordt vanuit deze grondslag geeft aan dat de normen en waarden die wij overdragen in de opvoeding aan Gods Woord ontleend zijn. Het christelijk onderwijs heeft, vanuit Gods Woord, de opdracht om rekening te houden met verschillen van leerlingen. We geven hiermee dus aan dat de Bijbel (De Wegwijzer) voorop staat, want 'De Wegwijzer VOOR adaptief onderwijs'. Gods Woord is dus leidend en bepalend voor het handelen en voeten geven aan ons onderwijs.
- Adaptief onderwijs houdt voor ons in dat wij steeds zoeken naar de mogelijkheden om recht te doen aan het omgaan met verschillen en het bieden van onderwijs op maat binnen de grenzen van het gehanteerde leerstofjaarklassensysteem. We willen dus op onze eigen wijze vormgeven aan het adaptieve onderwijsconcept. Vandaar 'de Wegwijzer voor adaptief onderwijs'!



#### **1.4. Directie**

De directie wordt gevormd door: Dhr. J. Witvliet (directeur)  
Dhr. J. van den Noord (adjunct-directeur)

#### **1.5. Situering**

Onze school ligt aan de rand van de dorpskern van Oosterwolde. Ze heeft een schitterende locatie en is prima te bereiken. Dit is belangrijk met het oog op het uitgestrekte toeleveringsgebied van onze leerlingen. De school wil een school zijn voor het hele dorp. Daarbij rekenen ook we de buitengebieden. Globaal het gebied tussen Elburg – Oldebroek – Gelderse Gracht – Kamperveen en Noordeinde. De gymzaal staat schuin tegenover de school. Dat is dus op korte loopafstand.

#### **1.6. Schoolgrootte**

Onze school telt momenteel rond de 170 leerlingen. Het aantal medewerkers en onderwijsgeevenden telt 18.



## 2.1. Opdracht, uitgangspunten en prioriteiten

Opdracht:

*De school met de Bijbel "De Wegwijzer" wil een school zijn met orde, regelmaat, ruimte en aandacht voor ieder kind vanuit een Bijbelse levensvisie.*

Uitgangspunten:

### A. PRINCIPIEEL

Wanneer we spreken over Christelijk onderwijs bedoelen we daarmee te zeggen, dat heel ons doen en laten ingegeven wordt door het Woord van God, de Bijbel. Gods Woord is onfeilbaar en heeft gezag over heel ons leven. Daarbij laten we ons leiden door de drie belijdenisgeschriften, waarin de kernwaarheden van Gods Woord op systematische wijze zijn weergegeven, te weten:

1. de Heidelbergse Catechismus
2. de Nederlandse geloofsbelijdenis
3. de Dordtse Leerregels.

### B. OPVOEDKUNDIG

De opvoeding begint thuis en wordt allereerst bepaald door de ouders. Een belangrijk gedeelte van die opvoeding wordt gelegd in handen van leerkrachten, die daar dan ook ten volle verantwoordelijk voor zijn en een belangrijke voorbeeldfunctie innemen. Van groot belang is het opvoedingsklimaat. We benaderen kinderen op gevoelvolle wijze, tonen begrip en meeleven en accepteren hen in hun kind zijn. We stimuleren en benoemen positief gedrag. Negatief gedrag negeren we. We leren de kinderen om te reflecteren op hun eigen gedrag. Soms is het nodig om straf te geven vanwege negatief gedrag. Het doel is dan om negatief gedrag om te buigen naar positief gedrag. In een goede relatie tussen opvoeder en kind is plaats voor warmte en vertrouwen; er moet een sfeer zijn waarin het kind begrepen wordt en weet waaraan het toe is en zich daardoor dan ook veilig voelt. Ieder kind is uniek en mag zichzelf zijn. We houden rekening met de ontvangen gaven van de kinderen. We stimuleren dat ieder kind zijn of haar talenten ten volle gebruikt.

De school is een leerinstituut, dat onderdeel uitmaakt van het leven van een kind. De nadruk ook valt dan ook op: leren. Echter, het kind mag nooit opgeofferd worden aan prestatiegerichtheid van de school. We dienen rekening te houden met de ontvangen gaven en niet boven het vermogen van de kinderen te eisen. Het onderwijs uit de Heilige Schrift, dat alle vakgebieden doortrekt, geldt voor de leerlingen, maar ook voor de leerkrachten. We dienen ervoor te zorgen, dat in onze omgang met de leerlingen en het geven van de lessen te merken is dat de Bijbel hierin voor ons bepalend is.

### C. MAATSCHAPPELIJK

Op "De Wegwijzer" willen we kinderen voorbereiden op verdere studie en opleiding en later voor een plaats in de maatschappij. Kinderen moeten leren daar als christen zelfstandig hun weg in te vinden. Een christen staat met beide benen in deze wereld. Deze wereld gaat uiteindelijk voorbij en de christen ziet uit naar een beter Vaderland. Deze visie bepaalt onze houding. We hebben als opdracht deze aarde te bebouwen en te bewaren, ondanks de zonde die in de wereld kwam en ontbindend doorwerkt op machten en structuren. Werken is ten diepste gehoorzaamheid in liefde aan Gods wil. We willen de kinderen leren een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappij in gehoorzaamheid aan Gods gebod en er ook ten volle verantwoordelijkheid voor dragen.



## **PRIORITEITEN**

Naast datgene wat hiervoor al over opvoeding en onderwijs gezegd is, vinden we het ook heel belangrijk recht te doen aan de verschillende gaven en talenten die kinderen ontvangen hebben. Dat komt in ons werken aan zorgverbreding en de actieve deelname in het WSNs samenwerkingsverband rondom de Eliëzerschool in Zwolle tot uitdrukking.

### **2.2. Het klimaat van de school**

In ons schoolklimaat willen we veiligheid, geborgenheid, rust en gezelligheid uitstralen naar de kinderen. Daarin past een harmonieuze omgang en goede sfeer van leerkrachten onderling. Niet minder geldt dat ook voor de verhouding leerkracht/leerling en voor kinderen onder elkaar. We besteden elke maand aandacht aan een van onze Wegwijsregels (zie ook hoofdstuk 10 Praktische informatie 'Bijzondere gedragsregels'). In contacten tussen school en ouders worden dan ook niet alleen leerprestaties besproken, maar is er ook oog voor het welzijn van het kind. In verdriet en blijdschap leven we als school met elkaar mee, dat geldt zowel leerkrachten als leerlingen.

### **2.3. Toelatingsbeleid**

Ouders en/of verzorgers worden via een advertentie in de Huis aan Huis in de maand februari uitgenodigd nieuwe leerlingen aan te melden en in te laten schrijven. Om de identiteit van onze school te beschermen en ook voor de toekomst zoveel mogelijk te waarborgen, vraagt ons bestuur aan ouders of verzorgers, die kinderen op onze school aanmelden, de hiervoor vermelde doelstellingen schriftelijk in een verklaring, die hieronder is opgenomen, te onderschrijven of te respecteren. Onder deze voorwaarde zijn alle kinderen op onze school van harte welkom.

## Identiteitsverklaring

Ondergetekende verklaart:

1. dat hij/zij\* de grondslag van de schoolvereniging zoals hieronder vermeldt onderschrijft /respecteert\* en alle daaruit voortvloeiende consequenties voor school en onderwijs te aanvaarden. Dit houdt in: dat hij/zij zijn/haar kind laat deelnemen aan alle schoolactiviteiten t.a.v. het Christelijk onderwijs zoals
  - het bijwonen van de Bijbellessen
  - het lezen uit de Bijbel en het leren van teksten daaruit
  - het leren van de psalmen uit de berijming van 1773 en in groep 7 en 8 het Kort Begrip.
  - het leren van geestelijke- en bijbelliederen
  - het volgen en leren van de kerkgeschiedenis
  - het bijwonen en meewerken aan de vieringen rondom kerkelijke feestdagen.
2. dat hij/zij \* niet van de schoolvereniging verlangt of eist dat deze haar medewerking verleent aan andere godsdiensten of sekten die ingaan tegen de Christelijke waarden en normen.

Hieronder laten we de artikelen uit de statuten van de Ver.Voor C.N.S. te Oosterwolde, die betrekking hebben op de identiteit, volgen:

### Artikel 2: De grondslag

De grondslag van de vereniging is Gods Woord, terwijl ze de Drie Formulieren van Enigheid der Nederlands Gereformeerde (Hervormde) kerk in Nederland als akkoord van gemeenschap aanvaardt.

### Artikel 3: De bijbelvertaling

De vereniging en de van haar uitgaande scho(o)l(en) maken uitsluitend gebruik van de Heilige Schrift volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoog Mogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 – 1619.

Ondergetekende, \_\_\_\_\_ verklaart, dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat de aan ommezijde genoemde leerling m.i.v. genoemde datum ingeschreven zal zijn op De school met de Bijbel De Wegwijzer te Oosterwolde en dat hij/zij kennis genomen heeft van bovengenoemde bepalingen en zich daaraan zal houden.

N.B.

Met onderschrijven van grondslag en doelstellingen wordt bedoeld, dat men verklaart daar volledig achter te staan; met respecteren wordt bedoeld dat men het niet (volledig) met de grondslag en/of doelstellingen eens is, maar dat men zich wel bereid verklaart alle daaruit voortvloeiende consequenties voor school en onderwijs te aanvaarden. Onderschrijven gaat derhalve verder dan respecteren.



### 3.1. Onderwijs op maat

Kinderen willen zich ontwikkelen. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling stagneert, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meest in dezelfde groep.

Ieder jaar wordt naar de groeps grootte van de groepen 0, 1 en 2 gekeken. Hoe wij de nieuwe kinderen (kleuters) opvangen in onze school, staat in deze schoolgids beschreven in paragraaf 4.1 *De opvang van nieuwe leerlingen in de school.*

In ons onderwijs wordt rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Dit geldt ook voor de 'betere' leerling. Door heldere afspraken over instructie, organisatie, interactie en communicatie kunnen we die extra hulp in de klas bieden, bijv. aan de instructietafel. Dit doen we o.a. op afgesproken momenten waarop de kinderen zelfstandig werken. Hier zijn schoolbreed afspraken over gemaakt. Door een duidelijke structuur (o.a. door het visualiseren van het dagritme, gebruik van taakkaart, blokje, stoplicht, instructietafel) te bieden kan de leerkracht op zulke momenten meer coachend bezig zijn.

Deze manier van werken heeft alles te maken met de StAP-ontwikkeling (Stimulering Adaptief Proces) die we sinds enkele jaren doormaken.

De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis van elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken. Vanaf groep 1 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. In onze visie op het (jonge) kind vormen toetsen maar een onderdeel van de beeldvorming van de leerkracht. Toetsen blijven momentopnamen die ook nog eens een beperkt aantal zaken meten (m.n.

cognitieve vaardigheden). Vaak zijn de toetsuitslagen een bevestiging van wat we al weten. We benadrukken dat we bij onze beeldvorming van de ontwikkeling van het kind blijven kijken naar de totale ontwikkeling. Dit gebeurt o.a. door observaties van de leerkrachten. Het kan zijn dat een kind de toetsen goed maakt, maar op spelgebied en / of op het gebied van sociale vaardigheden nog niet zo sterk is. In dat geval willen we het betreffende kind eerst de kans geven sterker te worden en kunnen we besluiten dat – ondanks goede toetsresultaten – het kind nog niet naar de volgende groep gaat. U begrijpt dat zowel versnelling als verlenging van de kleuterperiode in een vroegtijdig stadium met u wordt besproken. We zijn namelijk samen met u verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind!

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijke gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door het team besproken. Indien nodig volgt hierop een handelingsplan.

Met enige regelmaat vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Heeft een kind tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra hulp nodig, dan krijgt een kind dat ook. De leerkracht begint bij 'dagelijkse' problemen met 'handelen in de klas'. Dat houdt in dat de leerkracht met een individuele leerling of een groepje aan het werk gaat om een bepaald probleem extra aandacht te geven. De leerkracht houdt, als het gaat om 'zorgkinderen', hier een verslag van bij. Heel bewust wordt niet alle tijd gestopt in het werken in de klassen. Er wordt ook tijd gereserveerd voor het werken, door de remedial teacher, met individuele kinderen of met kleine groepjes. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een kind een extra jaar in de groep te houden. Dat gebeurt vooral als een kind op meerdere gebieden, bijv. ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft en er redelijkerwijs vooruitgang verwacht mag worden als er een jaar herhaling plaats vindt. Doublure van een jaargroep vindt over het algemeen plaats in de eerste



vier jaren van de basisschool. Dit zijn de groepen waarin de basis wordt gelegd voor de vervolggroepen. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Soms kan een kind voorwaardelijk overgaan. Hiervan is met name sprake bij de overgang van groep 3 naar 4. Dit betekent dat het kind start in groep 4 en als het moeizaam blijft gaan na de kerstvakantie terug gaat naar groep 3. De belangrijkste reden hiervoor is dat het begin van de leerstof van groep drie (m.n. het leren van de letters) vaak wel beheerst wordt en herhaling hiervan dus geen meerwaarde biedt. Ook komt het voor dat we een afspraak maken om een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma te laten werken. We noemen dat een tweede leerweg. Dit besluit wordt na toetsing door een test van de SBD (schoolbegeleidingsdienst) in overleg met de ouders genomen. Als blijkt dat een kind een bepaalde 'stoornis' heeft op een leergebied, dan kan een tweede leerweg gerealiseerd worden. Bij een stoornis op reken- of taal/leesgebied is het voor het kind namelijk onmogelijk om het niveau van de groep te halen. In dat geval haalt het kind voor dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. De zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben staat verwoord in hoofdstuk 4. Ook de verwijzing van kinderen naar het speciaal onderwijs wordt daar besproken. De kwaliteit van ons onderwijs wordt bewaakt en verbeterd door een kwaliteitszorgsysteem. Dit is noodzakelijk gezien het toezichtkader van de Onderwijsinspectie. Als een school middels een eigen kwaliteitszorgsysteem de kwaliteit van het onderwijs bewaakt, waarborgt en verbetert, dan sluit de inspectie bij haar beoordeling aan op dat schooleigen systeem. Zo kunnen we ons eigen profiel en onze eigen doelen (binnen bepaalde grenzen) als uitgangspunt voor dat kwaliteitszorgsysteem nemen.





### 3.2. De samenstelling van het team

#### **DIRECTIE**

De directeur, dhr. J. Witvliet, is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgesteld beleid. Hij wordt bijgestaan door adjunct-directeur dhr. J. van den Noort. Schroom niet om bij vragen, onduidelijkheden of problemen langs te komen!

#### **INTERNE BEGELEIDING / REMEDIAL TEACHING**

De interne begeleiding op De Wegwijzer is de verantwoordelijkheid van meester Witvliet (onderbouw) en juf Klos (bovenbouw). Daarnaast wordt juf Kuijlenburg opgeleid tot interne begeleider, zij zal een groeiende rol krijgen binnen de interne begeleiding van de onderbouw.

#### **De IB-ers coördineren de leerlingenzorg**

Zij houden de ontwikkelingen en vorderingen met betrekking tot taalachterstand in de gaten Dit houdt onder andere in dat zij regelmatig contact hebben met de logopediste en de leerkrachten inzake taalondersteuning.

De eindverantwoording van de extra hulp ligt bij de leerkracht. De leerkracht geeft aan wanneer een kind extra hulp nodig heeft en wat de hulpvraag is. Bij 'interne begeleiding' hoort ook de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt door de leerkracht bepaald welke kinderen extra hulp nodig hebben. De leerkracht schrijft daarvoor een handelingsplan. De IB-ers spreken maandelijks met de leerkracht over de te geven extra hulp. Ook komen ze voor iedere groepsbespreking in de klassen om leerlingen te observeren. Deze contacten worden nabesproken met de leerkracht en in de groepsbesprekingen meegenomen. Daarna volgt de leerlingbespreking, waarbij leerkrachten aanwezig zijn. Beslissingen als 'doublure', verwijzing naar het speciaal onderwijs, worden door het team – na bespreking – genomen. Bij zorgen rondom een leerling neemt de IB-er zonnodig contact op met externe deskundigen, zoals schoolarts, schoolbegeleider, logopediste, speciaal onderwijs scholen, PCL, samenwerkingsverband, ZAT (Zorg Advies Team), CJG, enzovoort.

Ieder jaar zijn er met de schoolbegeleider een aantal consultatieve momenten waarin de IB-ers de zorgleerlingen doorspreken met de schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst. Ook wordt er indien nodig een driegesprek georganiseerd. We vragen dan advies aan de schoolarts en schoolbegeleider (soms met ouders). Dit doen we in gevallen met bredere problematiek. De vermelde zaken – die in het verlengde van boven genoemde taken liggen – behoren ook in het takenpakket van de IB-er. Sinds mei 2008 hebben we in Oldebroek een ZAT 12- (zorgadviesteam) waarin allerlei disciplines vanuit de jeugdhulpverlening zijn vertegenwoordigd. Contactpersoon en coördinator van dit ZAT 12- is de schoolmaatschappelijk werkster die met enige regelmaat op school komt. De remedial teacher (RT-er) geeft hulp aan de door de leerkracht (en intern-begeleider) aangewezen leerlingen. De remedial teaching zal zich vooral concentreren op de zorgleerlingen in de combinatiegroepen (groep 4/5a en groep 5b/6). De remedial teacher zal vooral extra begeleiding geven op het betreffende deel- of vakgebied. Tijdens die extra begeleiding onderzoekt de RT-er waar extra hulp noodzakelijk is in de ontwikkelingslijn en geeft gerichte hulp. Verder kan er extra ondersteuning geboden worden m.b.t. onderwerpen die al in de groep behandeld worden, in goed overleg met de leerkracht. Zo kan de leerkracht het hulplan voortzetten in de klas. Dit gebeurt in groepjes of individueel.

Sommige leerlingen hebben een leerling gebonden budget (LGF) Deze rugzakleerlingen worden begeleid door juf Groothuis.



## GROEPSLEERKRACHT

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en IB-er en extern aan de ouders. De leerkracht geeft aan welke kinderen welke hulp nodig hebben. De leerkracht draagt de verantwoording voor de extra hulp en wordt steeds op de hoogte gehouden door de RT-er, die de RT-verslagen na ieder RT-moment overhandigt aan de leerkracht.

## DE GROEPSINDELING VOOR 2011 - 2012:

groep 0 / 1	Mevr. J. Sellis-Hoekert & Mevr. G. Groothuis-Smit
groep 2	Mevr. J. Kuijlenburg & Mevr. W. van de Weg-van Bruggen
groep 3	Mevr. A. H. Buijserd-Magré & Mevr. H. v.d. Brink-van Hattem
groep 4 / 5a	Mevr. E. Schaap-Lambregtse & Mevr. M. Van de Weg-Palland
groep 5b / 6	Mevr. H. Klos-Elzerman & Mevr. J. Veldhuis-Jonker
groep 7	Dhr. J. Lokker & Mevr. A. Panhuis-Timmerman
groep 8	Dhr. J. v.d. Noort & P.G.M. Kamp-deVries



### 3.3. Wat leren de kinderen?

We houden bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in (moderne) methoden die we gebruiken. In dit hoofdstuk schrijven we wat een kind zoal leert bij ons op school.



## GROEP 1 EN 2

De aanpak van groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Jongste en oudste kleuters zitten op De Wegwijzer in verschillende groepen. In groep 0/1 (4/5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/6-jarigen) door, maar hier wordt het onderwijs steeds meer 'gestructureerd' i.v.m. de voorbereiding op groep 3. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld "de winkel", "het voorjaar" of "bouwen"). In het lesrooster

worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar; wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. We proberen bij de vele leeractiviteiten zoveel mogelijk aan te sluiten bij de interesses en mogelijkheden van de kinderen. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. In het kader van het Onderwijs Voorrangbeleid besteden we veel aandacht aan uitbreiding van de woordenschat.

In groep 0/1/2 werken we met de leerlijnen van Piramide. Verder maken we gebruik van de thema's en boeken van Bas.

In groep 2 zijn we in verband met de leesontwikkeling aan het werk gegaan met Spreekbeeld.

In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is.

## GROEP 3 TOT EN MET 8 (ALGEMEEN)

In onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden, die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Aantal uren per vak:

Godsdienst	2 ½ uur	Engels	1 uur
Ned. Taal	5 uur	Geschiedenis	1 ½ uur
Lezen	4 uur	Aardrijkskunde	1 ½ uur
Rekenen	5 uur	Handvaardigheid	1 uur
Schrijven	1 uur	Verkeer	½ uur
Bewegingsonderwijs	1 ½ uur	Natuuronderwijs	1 uur
Tekenen	1 uur	Muziek	1 uur

Naast bovenstaande vakken wordt er gewerkt aan bevordering van de sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van een methode. Hiervoor gebruiken we de Kanjertraining. Het team heeft in het schooljaar 2008-2009 deze training gevolgd. Dit schooljaar 2011-2012 zal een onderdeel vormen van de nascholing van teamleden.



### **GODSDIENSTIGE VORMING**

“De Wegwijzer” is een Christelijke basisschool die de boodschap van Gods Woord wil doorgeven aan alle kinderen van ons dorp. Het zaad van het Evangelie, de boodschap van zonde en genade mag en moet gebracht worden tot ieder die het hoort. We mogen dat doen onder biddend opzien tot de Heere, dat het Woord wil gebruiken om ook in kinderharten door Zijn Geest te werken. Dan zal het nieuwe leven geboren worden, dat leert leven door het geloof in de Heere Jezus Christus in de vergeving van onze zonden tot eer van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest. Ons onderwijs is dus niet neutraal, maar vanuit een bijbelse levensvisie betrokken op mens en wereld. Dat komt tot uitdrukking in de omgang met elkaar, de keuze van leermiddelen, de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school. Daarom wordt elke morgen en elke middag geopend en geëindigd met gebed en het zingen van enkele psalmen of geestelijke liederen. Drie morgens per week wordt er aan de hand van een vertelrooster uit de Bijbel verteld. Wekelijks wordt er een psalm geleerd en in de groepen 7 en 8 een vraag en antwoord uit het Kort Begrip. Verder wordt aan de hand van de werkboekjes “Dit weet ik vast” parate bijbelkennis aangeleerd. Dagelijks komen (al dan niet spontaan) onderwerpen ter sprake die vanuit een Bijbelse kijk op de wereld belicht worden, om zo het kind te vormen om als christen in deze maatschappij te staan.



## **NEDERLANDSE TAAL**

“De Wegwijzer” werkt met de methode “Taal Actief”. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten & boekbesprekingen houden.

We kiezen er voor om in de groepen 0, 1 en 2 veel “talig” bezig te zijn. De methode “Schatkist” en ‘Piramide’ worden hierbij gebruikt, naast de materialen van ‘Bas’. Piramide is een methode die we in het kader van VVE hebben aangeschaft. ( zie hoofdstuk 3.3). We werken met hulpprogramma’s van ‘Piramide’ heel gericht aan bepaalde onderdelen van de taalontwikkeling, mede omdat we in onze omgeving te maken hebben met een taalachterstandsgebied. In de groepen 1 en 2 wordt geregeld met kleine groepjes kinderen gewerkt aan bepaalde onderdelen van de taalontwikkeling. De logopediste komt een keer in de twee weken op school om extra ondersteuning te geven bij het taalonderwijs. Verder wordt er heel bewust aan woordenschatuitbreiding gewerkt; Voor toetsing en controle van het taalonderwijs zie hoofdstuk 4

## **REKENEN EN WISKUNDE**

We gebruiken de methode “De wereld in getallen”. Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen maar rijtjes sommen aanbiedt. Voor toetsingen controle van het rekenonderwijs zie hoofdstuk 4. We besteden extra aandacht aan de onderdelen meten, tijd en geld. In de groepen 3, 4, 5 gebruiken we methodeaanvullende materialen, leerlijnen en inzichten van ‘Met Sprongen Vooruit’. Zo blijven we heel concreet, tastbaar en zichtbaar, werken aan verbetering van het getalbegrip. Getalbegrip is de basis voor voortgezet rekenen.

## **SCHRIJVEN**

Kinderen leren op “De Wegwijzer” schrijven met de methode “Schrijven in de basisschool”. Om een goed eigen handschrift te ontwikkelen maken de leerlingen tot en met groep 3 gebruik van een potlood (driekantig voor de goede ‘pengreep’) en vanaf groep 4 een vulpen. Het is de bedoeling dat leerlingen in de regel een vulpen gebruiken. In overleg met de leerkracht kan ook een pen van “Stabilo” worden gebruikt. Vanaf groep 5 beoordelen we ook het schrijven bij de andere vakken (taal, spelling, zaakvakken e.d.), dit laten we merken aan de leerlingen door cijfers en opmerkingen in de schriften.

## **LEZEN**

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode “Veilig Leren Lezen”.

Vanaf groep 4 t/m groep 8 wordt de methode Estafette gebruikt voor technisch lezen. Deze methode gaat uit van drie instructieniveaus per groep. Kinderen die in aanpak 1 en aanpak 2 lezen, krijgen intensieve instructie van de leerkracht. Kinderen die het niveau van de groep al beheersen, werken zelfstandig in aanpak 3.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Deze methode leert verschillende leesstrategieën aan. De methode biedt elke week een actuele tekst die aansluit bij het nieuws. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er wordt iedere dag voorgelezen en soms worden er boeken in de klas geïntroduceerd. Incidenteel wordt er met de groep een bezoek aan de bibliotheek gebracht. Op de laatste vrijdag voor de herfstvakantie wordt voor de groepen 5 t/m 8 een voorleeswedstrijd georganiseerd. Bij zgn ‘tutorlezen’ lezen kinderen uit groep 3 (en een enkele leerling uit groep 4) met een kind uit groep 8. Vanaf groep 6 maken de leerlingen een boekbespreking.

Toetsen inzake leesvorderingen komen in hoofdstuk 4 aan de orde.



## **WERELDORIËNTATIE**

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van de methoden, maar ook wel d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, presentatie van werkstukken die gemaakt zijn m.b.v. het documentatiecentrum en/of de computer. Vanaf groep 5 houden de kinderen een spreekbeurt en vanaf groep 6 maken de leerlingen werkstukken. Ook boekbesprekingen beginnen in groep 6.

Voor wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis) zijn de volgende methoden bij ons in gebruik.

## **AARDRIJKSKUNDE**

In de groepen 1 en 2 wordt heel soms gewerkt met de praatplaten van "Groei", vaker met Piramide, Bas en het digibord. In groep 3 en 4 wordt gewerkt met 'Geobas'. Dit is een voorloper voor de stof in groep 5 t/m 8. In de groepen 5 t/m 8 werken we ook met 'Geobas'. Deze methode kenmerkt zich door een thematische aanpak. In deze methode is topografie volledig geïntegreerd.

## **NATUURONDERWIJS**

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Natuurlijk'. Natuuronderwijs gaat over de levende en de niet-levende natuur. Dus zowel biologie als onderdelen van techniek, natuurkunde en scheikunde komen aan de orde. Ook wordt af en toe gebruik gemaakt van leskisten, materialen en lesideeën uit het Natuur en Milieucentrum (NME) de Hortus te Harderwijk. Natuuronderwijs moet zo veel mogelijk aanschouwelijk onderwijs zijn!

## **GESCHIEDENIS**

In de groepen 6, 7 en 8 wordt gewerkt met de methode "Er is geschied". "Er is geschied" is een methode waarin vaderlandse- en kerkgeschiedenis helemaal geïntegreerd zijn. Groep 5 gebruikt de voorloper van deze methode.

## **VERKEER**

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met "Wijzer op weg". Groep 5 werkt met "Op voeten en fietsen", terwijl groep 6 en 7 de "Jeugdverkeerskrant" doorwerken. De laatste twee uitgaven verschijnen maandelijks bij Veilig Verkeer Nederland. Het verkeersonderwijs wordt in groep 7 afgesloten met de landelijke theoretische en praktische verkeersproef.

## **EHBO**

In groep 8 volgen de kinderen EHBO lessen. Deze lessen worden afgesloten met een examen voor het jeugddiploma A.

## **ENGELS**

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We gebruiken hiervoor de methode "Hello World". Deze methode legt veel nadruk op het begrijpen, spreken en toepassen van de Engelse taal. De methode heeft ook lessen voor groep 5 en 6. Een aantal van deze lessen zullen in deze groepen ingepland worden zodat de kinderen in deze groepen ook al kennis maken met Engels.



## **BEWEGINGSONDERWIJS**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en minstens 1x per week in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x in de week gymles in de sportzaal bij De Heerdt. Groep 4 gaat (eens per twee weken) zwemmen. De leerlingen zwemmen in zwembad 'De Veldkamp' in Wezep. Ze worden per bus vervoerd. Groep 4 heeft daarnaast 1x een gymles. Voor de groepen 3 t/m 8 staan verdeeld over het schooljaar gymlessen voor toestellen (op donderdag) en spel (op dinsdag) gepland. Hiervoor gebruiken we de methode Basislessen in bewegingsonderwijs.

## **TECHNIEK**

Op school hebben we twee Techniektorens. Dit zijn 2 kasten boordevol met kant en klare lessen en opdrachten behorend bij het vak techniek. Het zijn lessen voor 2 tot 4 personen voor de groepen 3 t/m 8. We zetten de Techniektorens in tijdens de doemiddagen. Tijdens deze doemiddagen (groep 2, 3, 4 op donderdagmiddag, groep 5 t/m 8 op vrijdagmiddag) zijn we – met hulp van ouders – klassendoorbekend aan het werk met o.a. handvaardigheid, tekenen, de computer en techniek. De leerlingen zijn dan zo zelfstandig mogelijk aan het werk. Ook streven we ernaar om iedere groep een bijzondere techniekactiviteit (binnen of buiten de school) te laten uitvoeren. Techniekonderwijs komt ook terug in de methode 'Natuurlijk'.

## **CREATIEVE VAKKEN**

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek wordt geput uit boeken met lesideeën, die weliswaar niet chronologisch, maar meer thematisch doorgewerkt worden. Vanaf groep 3 besteden we zo'n 3 uur in de week aan deze vakken. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. Dat kunt u ook zien als u door school wandelt. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

## **TEKENEN**

We gebruiken de boeken van de lessenserie "Tekenvaardig".

## **HANDVAARDIGHEID**

Bij het lesgeven in dit vak proberen we een goede verdeling te vinden tussen de lessen uit "Textielvaardig" en "Handvaardig".

## **MUZIKALE VORMING**

Bij de muzieklessen gebruiken we de methode 'Meer met muziek'. Verder worden er ook 'ideeën boeken' als 'Muziek Meester' en 'Eigenwijs' gebruikt. In de genoemde boeken komen alle belangrijke facetten van muziek aan de orde.

Er is in elke klas ruimschoots plaats ingeruimd voor het aanleren van psalmen en geestelijke liederen. Ook wordt er blokfluitles op school gegeven.



## COMPUTERONDERWIJS

De ontwikkelingen in de ICT (= Informatie en Communicatie Technologie) gaan snel. Met ingang van het schooljaar 2010-2011 werken we met digitale schoolborden. We hebben gekozen voor het zogenaamde “activeboard”, in onderwijsland een veel gebruikt digitaal schoolbord met veel onderwijskundige toepassingen.

We werken met een computernetwerk waar 32 computers op aangesloten zijn. Het ICT beleid staat beschreven in het ICT-beleidsplan.

Een kort citaat uit ons ICT-beleidsplan:

‘We hebben het volgende voor ogen m.b.t. computergebruik door leerlingen. Al spelenderwijs leren we de leerlingen de basisvaardigheden voor computergebruik.

Hierbij stellen we de volgende doelen:

1. Leerlingen voorbereiden op hun toekomstige onderwijs en participatie in de maatschappij door ze kennis te laten opdoen van de mogelijkheden met / de werking van / de toepassing van computers.
2. Beter, gevarieerder, leuker en uitdagender onderwijs.
3. Meer rekening houden met de verschillen van diverse aard tussen de leerlingen alsmede het versterken van de samenhang tussen activiteiten van scholen en andere maatschappelijke instellingen en hun omgeving.

*Ook willen we de leerlingen een kritische christelijke houding voorhouden en bijbrengen in het omgaan met ICT. Deze kritische houding geldt natuurlijk zeker de inhoud van software, gebruik van multimedia en internet in een afgeschermd omgeving. Kinderen moet geleerd worden, middels begeleide confrontatie, verantwoord een weg te vinden in de informatiemaatschappij. Dit betreft niet alleen het verwerven van kennis m.b.v. ICT, maar ook het leren omgaan met- en het waarderen van die kennis.’*

*Voor alle duidelijkheid volgt hier het Internetprotocol dat op onze school voor de leerlingen geldt (er is ook protocol voor de leerkrachten, wederom in te zien op school):*



### **Internetprotocol van Christelijke Basisschool “De Wegwijzer”**

Wij vinden open internet niet verantwoord en hebben dan ook gekozen voor filtering, d.m.v. zogenaamde blacklisting. Ongeschikte sites zijn zo bijna niet toegankelijk voor zowel leerling als personeel. Deze filtering gebeurt via Schoolfilternet. Met deze filtering voorkomen we het binnenkomen van een heleboel ongewenste en ongepaste informatie. Leerkrachten kunnen gebruik maken van internet ter voorbereiding op en tijdens lessen. Voor alle leerkrachten is ook een e-mailadres aangemaakt. Deze zijn te vinden in de schoolgids. Hiernaast zijn een aantal regels opgesteld waaraan we ons tijdens het werken op de computer moeten houden.

#### **Voor de leerlingen**

1. Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers zonder toestemming van de meester of juf.
2. Als ik per ongeluk een site open, die informatie bevat die niet “hoort”, meld ik dat aan de meester of juf.
3. Op school chatten we niet.
4. Het is niet toegestaan om muziekbestanden, filmpjes of programma’s te downloaden of zaken aan te schaffen of te bestellen via internet.
5. Bij het gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden.
6. Ga niet op zoek naar woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks, porno of geweld.
7. Beantwoord geen mail waarin rare dingen staan, waarbij je je niet prettig voelt, of waarin gevloekt of gescholden wordt. Als je dit soort mail krijgt, meld je dat aan de meester of juf.
8. Stuur geen kettingbrieven door.
9. We plagen, schelden of bedreigen niet in onze mail.
10. We printen alleen dingen uit als we daarvoor toestemming hebben van de meester of juf.

De ICT-coördinatoren zijn meester Lokker en meester Van den Noort.

#### **TYPELES**

In de periode september-oktober kunt u bij de directie brochures afhalen m.b.t. typecursussen van bekende instituten. U kunt hier zelf een keuze uit maken. Wij stellen het zeer op prijs als uw kind (vanaf ongeveer 10 jaar) leert typen. Tijdens ICT-lessen, het maken van werkstukken op de computer e.d. is het handig als kinderen goed met een toetsenbord overweg kunnen.

#### 4.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Elk jaar in februari / maart worden ouders uitgenodigd om hun kind, dat in de komende cursus 4 jaar hoopt te worden, aan te melden. Dit gebeurt op een avond in school. In principe worden alle kinderen toegelaten, mits zij zich aanpassen aan onze schoolregels. Voorafgaand aan de toelating vindt een gesprek met de directie plaats, waarna de ouders hun kind kunnen opgeven. Naast het invullen van de belangrijke gegevens krijgen de ouders een formulier mee, waarin gevraagd wordt of zij de Statuten van de Schoolvereniging onderschrijven / respecteren. Dit formulier wordt met de inschrijfgegevens op school bewaard in het leerlingenarchief. Bij de inschrijving van nieuwe leerlingen zijn directie en bestuur aanwezig. Directie geeft toelichting over het onderwijs, terwijl de bestuursleden de identiteitsverklaring toelichten.

Ook is er een van de kleuterjuffen aanwezig om een korte rondleiding te geven.

##### **Start op de basisschool**

##### **De wet:**

**Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Wanneer uw kind 5 jaar wordt, gaat de leerplicht in. Dan is uw kind verplicht naar school te gaan.**

Wanneer een kind 4 jaar wordt mag het in de daarop volgende maand per dag één naar school. Jarig op 15 oktober betekent 1 november is de eerste schooldag.

We maken hierop een uitzondering voor de kinderen die in augustus en september jarig zijn, zij mogen meteen met hun 4e verjaardag naar school komen.

##### **De wet:**

**Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het al op de basisschool komen kennismaken om te wennen aan school. Dat mag maximaal 5 dagen per jaar. Scholen kunnen dit verdelen in 10 halve dagen of ervoor kiezen de kennismakingsperiode korter te laten duren.**


Voor het wennen op onze school hebben we drie soorten van gewennen:

- 1) Kinderen die geboren zijn in de maanden september t./m. april mogen 3 keer een schooltijd komen meedraaien in de groep.
- 2) Kinderen die in mei t/m juli /aug.(voor het einde van de zomervakantie) jarig zijn mogen komen kennismaken op een middag in juni waar de totale nieuwe groep 1 bij uitgenodigd wordt!
- 3) Kinderen die na de start van het nieuwe schooljaar t./m. september 4 jaar worden, krijgen de mogelijkheid om 10 schooltijden mee te draaien in hun toekomstige groep.  
Zij kunnen dan bijvoorbeeld 2 keer per week een morgen komen, zoals ze op de peuterspeelzaal zijn gewend, en leren de groep dan alvast wat kennen.

#### 4.2. Het leerlingvolgsysteem

Gedurende de 8 jaar dat een kind bij ons op school zit willen wij graag de ontwikkeling volgen. Hiervoor hebben we verschillende mogelijkheden. In de eerste groepen let de leerkracht zeer goed op de kinderen (observatie) en noteert opvallende zaken (positief en negatief) in de map. Vanaf eind groep 1 krijgen de kinderen regelmatig, 2x per jaar, toetsen. Deze toetsen meten vooral de ontwikkeling op taal-, lees-, spelling- en rekengebied. Indien er aanleiding voor is kunnen bepaalde toetsen ook eerder worden afgenomen. Voor andere zaken die wij overigens ook zeer belangrijk vinden, zoals veiligheid, omgaan met elkaar, bewegen en werkgedrag blijft de leerkracht observeren. Naast de cijfers die bij het klassenwerk gehaald

worden, krijgen we op deze manier een goed overzicht over uw kind. Al deze gegevens worden bijgehouden in een klassenmap. Daarnaast wordt er van ieder kind een dossier bijgehouden waarin alle dingen die het kind aangaan, worden verzameld. Dit zijn onder andere:

- 
- toetsgegevens
  - verslagen van gesprekken met de ouders
  - onderzoeksresultaten van bijvoorbeeld schoolbegeleidingsdienst, logopediste en schoolarts
  - handelingsplannen: een overzicht van de extra hulp die de kinderen gekregen hebben. Na iedere toetsperiode worden de resultaten besproken door de groepsleerkracht met de interne begeleider, ook worden de toetsresultaten op de bouwvergadering besproken. Er wordt hierbij vooral gelet op kinderen met zwakke of juist zeer goede resultaten. Ook wordt dan afgesproken op welke wijze deze kinderen extra begeleid zullen worden.

#### 4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft en die we hier kunnen bieden. Wanneer er kinderen met problemen zijn, wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht bepaalt samen met de intern begeleider op welke wijze dit het beste kan. Mogelijk worden er extra toetsen afgenomen om het probleem beter in beeld te krijgen. Dan start de extra hulp waarvan u als ouders bericht krijgt. Mochten er meer onderzoeken nodig zijn door instanties van buiten de school dan nemen wij uiteraard eerst contact met u op. Wij willen graag aan alle kinderen uit Oosterwolde onderwijs bieden, voor zover dit in onze mogelijkheden ligt. Om deze mogelijkheden uit te breiden hebben we als team gekozen om remedial teaching (extra onderwijsaandacht) door de leerkracht in de eigen groep te laten geven, terwijl de andere kinderen zelfstandig met hun werk bezig zijn. In voorkomende gevallen wordt een leerkracht (de remedial teacher) vrij geroosterd om kinderen met problemen extra te kunnen helpen in kleine groepjes. De remedial teaching zal zich met name concentreren op de zorgleerlingen in de combinatiegroepen (groep 4/5a en groep 5b/6).

Naast de kennis en vele materialen die wij al op school hebben, kunnen we bij het geven van extra hulp ondersteuning inroepen van leerkrachten van de speciale school voor basisonderwijs uit het samenwerkingsverband waarbij wij zijn aangesloten, de Eliëzerschool te Zwolle en de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland te Kampen. Daarnaast maken we ook gebruik van de deskundigheid van andere instanties.

Mochten kinderen ondanks alle extra hulp toch in de problemen komen, dan zal hierover met u als ouders gesproken worden. Zittenblijven (doubleren) is een optie, maar dan moet dit wel tot effect hebben dat het beter zal gaan. Bij verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs moet een heel traject doorlopen worden. Daarbij overleggen we steeds met u als ouders, u bent tenslotte degene die moet toestemmen in de voorgestelde verwijzing. De eventuele aanmelding voor een kind op een speciale school gebeurt door de ouders.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband WSNS, regio Zwolle. Bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van dit verband kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige bovenschoolse hulp voor uw kind, in geval dat door ons onvoldoende te geven is. Na een psychologisch- of didactisch onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland' of andere erkende deskundige kan de hulp van het samenwerkingsverband bestaan uit ambulante begeleiding. Dat houdt tegelijkertijd in dat een 'rugzakje' (leerling-gebonden financiering) is aangevraagd. Als de hulp die geboden is niet toereikend is en de hulp er niet toe leidt dat uw kind te helpen is binnen onze school, wordt er opnieuw een advies uitgebracht door de PCL. De PCL bestaat uit een commissie van deskundigen (zoals coördinator leerlingenzorg, orthopedagoog en andere deskundige

leden van o.a. de speciaal onderwijs scholen binnen ons samenwerkingsverband in Zwolle). De ouders melden hun kind hiervoor officieel aan, dan bepaalt deze PCL in hun vergadering, of toelating tot een speciale school voor basisonderwijs aan de orde is. Is dat het geval dan geeft de PCL daar



een beschikking voor af. Als dat niet het geval is zal er een plan opgesteld worden voor hulp op de basisschool in samenspraak met de ouders. De beide reformatorische scholen voor speciaal (basis-) onderwijs van ons samenwerkingsverband staan in Zwolle, te weten de Eliëzerschool en de Obadja-school. Wanneer u meent dat er voor uw kind dergelijke bovenschoolse hulp nodig is, of indien u nadrukkelijk wenst dat uw kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, terwijl de basisschool deze mening niet deelt, kunt u zich ook zelfstandig tot deze Permanente Commissie Leerlingenzorg wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met onze school tot overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. U dient zich te wenden tot het secretariaat van de PCL. U kunt hier ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van deze PCL.

#### **4.4 Leerlinggebonden financiering ('het rugzakje')**

Leerlinggebonden financiering is bedoeld voor kinderen met een handicap of stoornis die extra voorzieningen nodig hebben om basis- of voortgezet onderwijs te kunnen volgen. Het gaat om kinderen met psychiatrische problemen of ernstige leer- en/of gedragsproblemen, om kinderen met een meervoudige handicap of om langdurig zieke kinderen. Het gaat dus om kinderen die aantoonbaar zonder extra ondersteuning geen reguliere school kunnen bezoeken. Deze kinderen komen in aanmerking voor leerlinggebonden financiering.

##### **Wie beoordeelt?**

Voor kinderen met een handicap of stoornis is het reguliere aanbod op school vaak niet voldoende. Zij hebben extra voorzieningen nodig om onderwijs te kunnen volgen. De vraag is welke kinderen die voorzieningen écht nodig hebben. Om dit te beoordelen komt er per Regionaal Expertise Centrum (voor ons ondergebracht bij de Eliëzerschool in Zwolle) een onafhankelijke commissie. Daar moeten ouders een verzoek indienen. Deze commissie voor Indicatiestelling (CvI), beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering. Zo'n commissie put daarvoor onder meer uit bestaande medische gegevens over het betreffende kind en uit een onderwijskundig rapport als uw kind al op school zit. Beslist de commissie dat een kind niet op een 'gewone' school kan blijven en naar een school voor speciaal basisonderwijs zou moeten, dan wordt daar een beschikking voor gegeven. Als een kind met extra hulp wel op de basisschool kan blijven, kan er een 'rugzakje' worden aangevraagd door de ouders in samenwerking met de school. Zijn ouders het niet met de beslissing eens, dan kunnen ze eventueel bij de rechter tegen zo'n besluit in beroep gaan.

##### **De keuze regulier of speciaal onderwijs**

Als een kind is geïndiceerd, dus een 'rugzakje' heeft, dan kunnen ouders een keuze maken voor regulier of speciaal onderwijs. Het REC (Regionaal Expertise Centrum) kan ouders helpen bij het maken van een keuze. Daarna gaan ze een gesprek aan met een school (regulier of speciaal). In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Een reguliere school mag het kind alleen weigeren als daar geldige redenen voor zijn. Mocht na enige tijd blijken dat de gekozen school toch niet goed bij uw kind past, dan is het mogelijk voor een ander school, regulier of speciaal, te kiezen. Als een kind met een rugzakje op school komt/zit coördineert het REC de ambulante begeleiding van de scholen voor speciaal onderwijs (Eliëzerschool in Zwolle). De basisschool wordt zo ondersteund met tips en aanwijzingen bij het geven van de extra hulp aan het kind met het rugzakje. I.o.m. het team en deskundigen van buitenaf (o.a. de schoolbegeleider van Centraal Nederland en ambulante begeleider v.u. het speciaal onderwijs) bepalen we of de betreffende leerling op onze school geholpen kan worden. Hoe de toelating van



kinderen met een handicap / stoornis precies in zijn werk gaat, staat beschreven in het “Toelatingsprotocol voor kinderen met een leerlingegebonden financiering”. Dit protocol is onderdeel van de zorgstructuur van onze school, waarin alle aspecten rondom zorg van de school staan beschreven.

#### **4.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Op de informatieavond in september wordt al aandacht besteed aan de procedure m.b.t. de schoolkeuze en aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Voorts wordt er met de ouders overlegd ten behoeve van de schoolkeuze van de leerlingen van groep 8. Met elke ouder wordt op besproken, wat de beste schoolkeuze zal zijn voor hun kind. Het bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs gebeurt op open avonden en informatiedagen op eigen initiatief van de ouders. Ouders ontvangen bericht over data en tijdstip van dergelijke informatieavonden en/of open dagen. Een paar keer per jaar is er overleg tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs, het zogenaamde BOVO-overleg. Daarin worden zaken besproken die zowel het basis- als het voortgezet onderwijs aangaan. Van elke leerling is in de loop van de jaren op school een dossier aangelegd, waarin alle relevante gegevens worden bewaard. Na het afnemen van het Schooleindonderzoek worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. De schoolgegevens, de uitslag van de laatste eindtoets en de wens van het kind en de ouders worden dan besproken. We proberen er dus samen uit te komen! De groepsleerkracht geeft een advies. Hierna kunnen de ouders hun kind bij de school van hun keuze aanmelden. Het informatieformulier basisonderwijs (b.o.) – voortgezet onderwijs (v.o.) wordt met de uitslag van de eindtoets opgestuurd naar de betreffende school voor v.o. Als de ouders en de leerkracht het niet eens zijn kan de school voor v.o. besluiten een psychologische test af te nemen. Deze leerlingen worden ook in een vergadering van een toelatingscommissie besproken. De uitkomst van die test en de uitspraak van de toelatingscommissie zijn dan bindend. Van alle scholen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan, ontvangen wij de eerste jaren de rapportcijfers. Zo blijven we op de hoogte van hun prestaties. Ook kunnen we deze gegevens gebruiken bij het bepalen van de opbrengsten van ons onderwijs.





#### 4.6. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Ieder jaar wordt met verschillende scholen uit de gemeente Oldebroek een sportdag georganiseerd. 's Morgens bestaat deze uit allerlei sportieve spelletjes en 's middags uit een slagbalcompetitie. Aan deze sportdag doen de groepen 7 en 8 mee. Ook is er voor deze groepen de jaarlijkse voetbalcompetitie op het VSCO-terrein, waaraan ook verschillende scholen meedoen.

De schoolreisjes zijn vaak onderverdeeld in twee of drie groepen; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In ieder geval streven we ernaar de schoolreizen op dezelfde dag te plannen. Mede met het oog op kostenbesparing, organiseren we om het andere jaar een schoolfeest i.p.v. een schoolreis. Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp. Excursies vinden incidenteel plaats, dat kan zijn naar aanleiding van een project van school of naar aanleiding van een reeks lessen in een groep in overleg met de directie



**Verder zijn er nog diverse andere activiteiten zoals:**

- dammen
- Koninginnedag (aubade en spelletjesmorgen)
- vieringen rond één christelijk feest (Kerst, Pasen of Pinksteren)
- schaatswedstrijden
- slotdag kleuters

#### 4.7. Ontruimingsoefening

We hebben 2x per jaar een ontruimingsoefening. Deze ontruiming houden we onder leiding van onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Dit betekent dat we de school zo snel mogelijk ontruimen volgens een protocol. De kinderen gaan dan zo snel mogelijk met de leerkracht de school uit. Ze gaan – afhankelijk van de windrichting - naar de parkeerplaats bij 'De Heerdt' of naar de parkeerplaats bij de Pniëlkerk. Op de parkeerplaats worden de namen m.b.v. de leerlingenlijst afgeroepen. Aan de verzamelplaatsleider wordt doorgegeven of iedereen er is. Ondertussen belt de directie de brandweer, sluit gas en elektriciteit af, zet het ventilatiesysteem uit. De leerkracht, die op het moment geen klas heeft controleert of iedereen het gebouw uit is en controleert extra of alle ramen en deuren gesloten zijn en de apparatuur uitgeschakeld is. De leerkracht met EHBO/BHV brengt de klas in veiligheid, neemt EHBO – spullen mee om, indien nodig, ter plaatse EHBO te verlenen. In zo'n geval laat de leerkracht zijn/haar groep met een andere leerkracht mee gaan. De BHV' er blust eventueel een kleine brand en vangt de brandweer op.





### 5.1 De leerkrachten

Leerkrachten vervullen binnen de school verschillende taken. Daarnaast hebben leerkrachten recht op ADV. Bijna iedere groep heeft dus wel te maken met twee leerkrachten. We hebben het rooster zo proberen te maken dat de tweede leerkracht zijn of haar eigen vakgebieden heeft, zodat er geen verwarring kan ontstaan voor leerlingen.

Het gebeurt natuurlijk ook wel eens dat leerkrachten door ziekte verhinderd zijn. Dan wordt er zo snel mogelijk voor vervanging gezorgd. Als er geen vervanging geregeld kan worden kan de groep worden verdeeld over andere groepen of gaat een ambulante leerkracht / directielid voor een dagdeel voor de klas. In het uiterste geval wordt er wel eens een groep naar huis gestuurd. U begrijpt dat we dit laatste zoveel mogelijk proberen te voorkomen!

### 5.2 Stagiaires

Onze school is stageschool van de PABO's 'De Driestar' uit Gouda, de 'Christelijke Hogeschool Ede' te Ede en de Gereformeerde Hogeschool te Zwolle. Elk jaar bepalen we hoeveel stagiaires (en uit welk studiejaar) we laten komen. De stagiaires voeren in de verschillende groepen hun opdrachten uit onder begeleiding van de leerkracht. Ook zijn er stagiaires in de school van het 'Hoornbeekcollege' te Kampen en 'ROC Menso Altingh' uit Zwolle. Deze stagiaires volgen de opleiding voor onderwijsassistent(e).

We zijn dan ook een erkend leerbedrijf, dat betekent dat we op onze school goede begeleiding geven aan stagiaires volgens bepaalde richtlijnen en normen.

Naast stagiaires uit het HBO en MBO, komen ook stagiaires vanuit het voortgezet onderwijs. Deze lopen dan hun zgn maatschappelijke stage op onze school.

### 5.3 Na- en bijscholing

De na- en bijscholing wordt in teamverband besproken. Er wordt als team, maar ook individueel bijgeschoold, om zo optimaal mogelijk de nieuwe ontwikkelingen te volgen. Dit heeft ook gevolgen voor ons onderwijs. Doel is een goede doorgaande lijn en ruimte voor persoonlijke leerdoelen.



## 6. De ouders

Als school vinden wij het belangrijk om ouders te betrekken bij het onderwijsgebeuren en allerlei activiteiten daaromheen, om daarin tot uitdrukking te brengen dat de school ook een school van de ouders is.

### 6.1. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De contacten die er tussen school en ouders zijn voltrekken zich op diverse manieren. Verschillende activiteiten worden georganiseerd:

- een informatieavond aan het begin van ieder cursusjaar over de leerstof van uw kind.
- 1 keer per jaar een ouderavond (gewoonlijk in het najaar)
- 1 keer per jaar een ledenvergadering (in het voorjaar)
- 2 keer per maand de NieuwsFlits
- oudermorgens, waarop de ouders de lessen achter in de klas mee mogen maken
- 3 keer per jaar een rapport, groep 1 en 2 krijgen met de overgang een rapport
- overleg met de ouders van de leerlingen van groep 8 over de overgang naar het voortgezet onderwijs
- tijdens de ambulante schooltijden kunnen ouders op school komen voor een gesprek met de directeur of IB-er
- 1 keer in de twee jaar een kijkavond naar aanleiding van een project.

### 6.2. Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen

- een aantal keren per cursusjaar is er een spreek- en kijkavond (de zogenaamde 10- minutengesprekken) o.a. naar aanleiding van de rapporten. We gaan er van uit dat op de spreek- en kijkavond direct na een rapportuitreiking elk kind door minimaal een ouder is vertegenwoordigd.
- adviesgesprekken met ouders van groep 8 over voortgezet onderwijs
- er vinden incidenteel - indien nodig / gewenst - huisbezoeken plaats. We hebben 4 contactavonden per jaar, omdat we de standaard huisbezoeken hebben afgeschaft.
- een gesprek na (telefonische) afspraak, thuis of op school, is altijd mogelijk.
- binnenlopen of bellen kan natuurlijk ook altijd!

### 6.3. Ouderparticipatie

Ouderparticipatie vindt op onze school plaats op verschillende manieren. Allereerst zijn er onderstaande activiteiten:

- hulp bij buitenschoolse activiteiten - hulp bij onderhoud en schoonmaak van leermiddelen en hulp bij het schoonmaken van de binnen- en buitenboel van de school.
- hulp bij het vervaardigen van speeltoestellen t.b.v. Koninginnedag
- hulp bij de sportdagen

#### Onderwijskundige activiteiten waarbij ouders betrokken worden zijn:

- leeshulp
- zwembegeleiding
- hulp bij computers
- hulp bij de doe-middagen

Ouders kunnen zich opgeven voor deelname aan bepaalde activiteiten. In sommige gevallen wordt iemand individueel benaderd.



## 6.4. Inspraakmogelijkheden

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De school heeft een officiële ouder- en personeelsvertegenwoordiging in de vorm van een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie ouders en drie personeels leden. De MR is een bij de wet omschreven orgaan dat voornamelijk als taak heeft het bestuur te adviseren in allerlei (beleid) beslissingen die genomen moeten worden. Daarbij heeft de MR ten aanzien van beleidszaken vaak een adviserende stem. In een aantal zaken is er instemmingsrecht. De MR vergadert gemiddeld tien keer per jaar. Minimaal één keer per jaar is er een gecombineerde vergadering met het bestuur en team. Verslagen van deze vergaderingen staan in de Nieuwflits die de kinderen twee keer per maand mee krijgen. Eén keer in de twee jaar is er verkiezing van ouders tijdens een ouderavond. Ruim van tevoren wordt u ingelicht (middels een schrijven) over de wijze van kandidaatstelling en procedure. Ouders, leerlingen en/of teamleden kunnen persoonlijk contact opnemen met MR-leden of d.m.v. het emailadres van de MR: [mr@cnsdewegwijzer.nl](mailto:mr@cnsdewegwijzer.nl)

### OUDERCOMMISSIE

Onze school kent een oudercommissie die vooral het coördineren en uitvoeren van allerlei hand- en spandiensten tot doel heeft, zoals:

- hulp bij Koninginnedag / sinterklaas
- hulp rondom andere feestdagen (bijv. Kerstfeest)
- allerlei andere voorkomende klussen

De commissie bestaat uit vier ouders, een bestuurslid en twee personeelsleden.

### SCHOOLVERENIGING

Onze basisschool gaat uit van de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Oosterwolde. Ouders, die dit willen, kunnen lid worden van de vereniging. Zij moeten dan instemmen met de in artikel 2 omschreven grondslag die als volgt luidt:

#### Artikel 2:

“De grondslag van de Vereniging is Gods Woord, terwijl ze de Drie Formulieren van Enigheid der Nederlands Gereformeerde (Hervormde) Kerk in Nederland als akkoord van gemeenschap aanvaardt”. De contributie van het lidmaatschap bedraagt € 5,- per jaar. U kunt zich opgeven bij de voorzitter of de secretaris van de vereniging. Bij hen kunt u ook meer informatie over de vereniging verkrijgen.

## 6.5. Overblijfmogelijkheden (TSO) en buitenschoolse opvang (BSO)

### TSO

Tussenschoolse opvang (TSO) is er op maandag, dinsdag en donderdag; dan kunnen leerlingen tussen de middag (12.00 – 13.00 uur) overblijven op school. In ons dorp wordt dit ook wel de “broodschoon” genoemd. Als leerlingen overblijven, geeft u dat voor 9.30 uur door aan Jantina uit de Fles, administratief medewerkster van onze school. U kunt haar op school bereiken.

Het overblijfgeld (€ 2,- per kind per keer) wordt overhandigd aan de dienstdoende overblijffouder. Bij goed weer gaan de kinderen na het eindigen naar buiten; bij koud of regenachtig weer mogen ze binnen blijven. Tot 13.00 uur houden de overblijffouders een oogje in het zeil, hierna neemt de pleinwacht (leerkrachten) het over. Voor informatie kunt u contact opnemen met mevrouw J. uit de Fles of de heer J. Witvliet.

De ontvangen gelden worden besteed aan de realisering van de overblijfmogelijkheid zelf en zo mogelijk aan een goed doel.



## **BSO**

Buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderopvang hebben we uitbesteed aan SKO, Wolhuisweg 5, 8091 EB te Wezep. Telefoon: 038-3762344. Met deze stichting hebben we een contract gesloten i.v.m. de verplichting voor scholen om buitenschoolse opvang te regelen. De genoemde stichting organiseert ook het eventueel vervoer. Voor vragen, adviezen, etc. kunt u contact opnemen met de coördinator buitenschoolse opvang vanuit de school, dhr. Witvliet.

## **6.6. Ouderbijdrage**

Ieder cursusjaar vragen we voor ieder kind een bijdrage voor het Schoolfonds. Deze bijdrage wordt elk schooljaar, per kwartaal geïncasseerd d.m.v. een automatische machtiging en wel in de maanden juli, oktober, januari en april. De automatische machtiging wordt voor elk kind bij opgave op school meegegeven, en stopt ook automatisch als het kind de school verlaat.

Voor groep 1 en 2 betekent dit  $4 \times \text{€ } 7,50 = \text{€ } 30,-$

Voor groep 3 t/m 8 betekent dit  $4 \times \text{€ } 10,- = \text{€ } 40,-$

Indien uw kind instroomt in groep 0, zal de inning ingaan vanaf het eerst volgende kwartaal. Er kan dan bekeken worden of het nodig is om een restant bedrag te betalen i.v.m. schoolreisje.

Uit dit bedrag wordt betaald: de schoolreis, deel van het kamp van groep 8, sinterklaascadeau (groep 1 t/m 4), Koninginnedagcadeau en nog evt. excursies en dergelijke. Wat betreft het deel van het kamp voor de kinderen van groep 8, wordt er jaarlijks gekeken naar de werkelijke kosten. Het overschrijdende deel wordt apart in rekening gebracht.

Kortom, de gelden vanuit de vrijwillige bijdrage worden rechtstreeks gebruikt voor zaken die uw kinderen ten goede komen en waarvoor van overheidswege geen subsidie ontvangen wordt.

## **6.7. Schoolverzekering voor leerlingen**

Voor schoolgaande kinderen is er door de school geen WA-verzekering afgesloten, aangezien vrijwel alle kinderen van huis uit WA verzekerd zijn. Wel wordt tijdens schoolreizen en schoolkamp een reisverzekering voor de kinderen afgesloten. De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ter dekking van schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering biedt, zowel voor de school als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Voor alle duidelijkheid, er is geen sprake van onrechtmatig handelen door de school als er tijdens de gymles een bal tegen een bril komt. Die

schade valt niet onder de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ook is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van de leerlingen. Daar zijn de ouders zelf verantwoordelijk voor.

## 7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijskundige vernieuwingen

We blijven de onderwijsontwikkelingen volgen en zoeken daar gezamenlijk onze weg in. Middels de teamcursus StAP hebben we in de afgelopen jaren al een aantal gebieden geborgd. Het gaat om onze visie, communicatie, instructie en organisatie. We proberen zodoende nog meer recht te doen aan verschillen tussen de leerlingen. Hieronder worden onze afspraken op het gebied van organisatie en instructie verwoord.

### Organisatie

De Wegwijzer is een school waar de organisatie de volgende elementen bevat:

1. Er zijn heldere doorgaande lijnen op het gebied van klassenmanagement.
2. Rust, waardoor de leerlingen taakgericht met hun werk bezig kunnen zijn.
3. Omgaan met individuele verschillen, doordat er oog voor herhaling en verrijking van de stof.

Door verzelfstandiging van de leerlingen en van ons onderwijs willen we beter en uitdagender onderwijs bieden. We hebben bijv. afspraken gemaakt m.b.t. 'uitgestelde aandacht' (gebruik van het blokje, het verkeerslicht), de looprondes van de leerkracht, voorspelbaar leerkrachtgedrag, dag- en weektaken, zelfcorrectie, etc.

– zodat de leerkracht in de klas meer tijd en mogelijkheden heeft om zorgleerlingen (dat zijn ook leerlingen die juist meer kunnen dan de gemiddelde leerling!) te begeleiden.



### Instructie

De Wegwijzer is een school waar de instructie zich kenmerkt door:

1. Er wordt effectieve instructie gegeven waarbij duidelijk oog is voor de verschillende elementen (terugblik, presentatie, begeleide inoefening, individuele verwerking en evaluatie).
2. Enthousiaste, motiverende, professionele leerkrachten. In dit jaar gaan we verder met bovenstaande. Daarbij gaan we aan de gang met 'interactie', waarbij we streven naar een positief pedagogisch klimaat, leerkrachten die hoge / positieve verwachtingen van kinderen hebben en duidelijke omgangs- en gedragsregels

### Leesonderwijs

In het schooljaar 2008-2009 hebben we met begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland gewerkt aan de verbetering van het technisch leesonderwijs. Zoals eerder gemeld, heeft dit geresulteerd in de aanschaf van een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen: Estafette. (2009-2010) Ook hebben we een nieuwe methode voor begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip. (2010-2011). En in dit schooljaar (2011-2012) gaan we in groep 3 werken met de methode voor aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen.



### **Kanjertraining**

In het cursusjaar 2008-2009 hebben we als team de kanjertraining gevolgd. Doel van de kanjertraining is de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Een aantal zaken die aan de orde komen zijn vertrouwen en veiligheid in de groep, versterking sociale vaardigheden van de leerlingen, beheersen van verschillende oplossingsstrategieën bij conflicten, bewustwording van eigenheid van de leerlingen. Voor verder informatie zie [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl). Dit schooljaar 2011-2012 zal de Kanjertraining weer een onderdeel vormen van de nascholing van teamleden; waarschijnlijk in de vorm van een studiedag in het voorjaar 2012.



### **Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? Kindkenmerken worden vertaald naar onderwijsbehoeften. Men richt zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders.

Bij HGW wordt het leerkrachtgedrag dus centraal gezet in het zoeken naar afstemming, in het inspelen op de (specifieke) onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep. Leerkrachten reflecteren op hun eigen werkconcept en vergroten hun competenties op het gebied van handelingsgericht werken. Het is dan ook gericht op het verstevigen en vergroten van de handelingsbekwaamheid van de leerkrachten.

Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten, en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling. Daarnaast richten we ons ook op de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht of ouders: wat zijn hun vragen en waaraan hebben zij behoefte: aan informatie, advies en/of begeleiding?

In dit schooljaar 2011-2012 wordt i.s.m. het Samenwerkingsverband WSNZ Zwolle scholing verzorgd inzake handelingsgericht werken. Dit zal dan enkele studiedagen in beslag nemen.

### **Meer- en hoogbegaafdheid**

Voor de meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen willen wij meer uitdaging, meer stimulans, en meer werk op het eigen niveau geven, zodat deze leerlingen "getriggerd" blijven, maar ook leren leren en zich moeten inzetten om iets te realiseren.

Het gaat hierbij om de 'betere' leerling. Dus niet alleen de (landelijk gezien) 2 % hoogbegaafde leerlingen. Het zijn ook de toekomstige HAVO/VWO-klanten, (Niveau 5 uit het Zwols model, de 15 à 20 % toppers, oftewel gemiddeld zo'n 3 à 6 kinderen per klas); deze leerlingen moeten we behoeden voor onderpresteren.



We willen deze leerlingen tijdig signaleren (opsporen) en passende leerstof aanbieden. We denken hierbij aan compacten en verrijken leerstof.

We zetten dit jaar een coördinator in op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. En als team worden we ook betrokken c.q. geschoold m.b.t. materiaalkeuze en aanpak.

## **7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving**

### **BUURTSCHOLEN**

De Wegwijzer heeft jaarlijks een aantal keren overleg met scholen in de gemeente Oldebroek. Zo nodig wordt samen actie ondernomen naar bv. de gemeente of de G.G.D. Ook organiseren we samen de jaarlijkse sportdag op het sportpark de Heugte in Oosterwolde. De contacten verlopen via de directies.

### **SPECIAAL ONDERWIJS**

De samenwerking met het speciaal onderwijs betreft vooral de contacten met de Eliëzerschool in Zwolle (de school van ons samenwerkingsverband WSNS). Verder hebben we contacten met de Ambelt in Zwolle i.v.m. ambulante begeleiding voor een aantal leerlingen. Vooral het bestuur, de directie en de intern begeleider hebben daarmee te maken.

### **SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST**

Onze begeleidingsdienst is de Prot. Chr. schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland. Met deze dienst hebben we zeer regelmatig contact. Zij geven advies bij de aanpak van leerproblemen, voeren pedagogisch, didactische of psychologische onderzoeken uit en verzorgen evt. na- en bijscholing. In bepaalde gevallen vindt er tussen schoolbegeleider, schoolarts en IB-er een driegesprek plaats om een hulpvraag over een kind beter te kunnen beantwoorden. We maken dus gebruik van elkaars deskundigheid en houden de communicatielijnen kort..

### **SCHOOLARTS**

Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, komt u in aanraking met medewerkers van de GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg/ logopedie. Dit zijn de jeugdarts, de jeugdartsassistente, de jeugdverpleegkundige en de schoollogopedist. Samen met u en de school willen zij er voor zorgen dat de groei en ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk verloopt. Kinderen groeien en ontwikkelen snel. Het is belangrijk dat factoren die de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bedreigen zo vroeg mogelijk worden onderkend. Daarom wordt uw kind meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek. Tijdens deze onderzoeken wordt aandacht gegeven aan o.a.: lichamelijke groei en gezondheid, sociaal emotionele ontwikkeling en de spraak-/ taalontwikkeling. De logopediste kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Bij twijfels over de ontwikkeling kunnen er bijvoorbeeld aanvullende onderzoeken gedaan worden.



## DE ONDERZOEKEN OP DE BASISCHOOL

GROEP	SOORT ONDERZOEK	DUUR
2	Logopedische screening van o.a. taal , uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. (uitgevoerd door logopedist of schoolarts)	15 minuten
2	Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig. (uitgevoerd door de jeugdarts en assistente)	25 minuten
7	Preventief verpleegkundig onderzoek gericht op vragen over de opvoeding. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig. (uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige)	20 minuten
8	Screening van het lengte en houding (uitgevoerd door de jeugdarts en assistente)	4 minuten

### EXTRA ONDERZOEK

Er is altijd een mogelijkheid om een extra onderzoek en/of gesprek bij de afdeling JGZ aan te vragen. Dit kunt u als ouder doen, maar het kan, uiteraard met uw toestemming, ook door de leerkracht gedaan worden. Wanneer uw kind alleen komt voor een tussentijdse controle wordt u na afloop altijd schriftelijk op de hoogte gebracht van de bevindingen.

### HUISBEZOEK

De jeugdverpleegkundige kan een bezoek aan huis brengen om met u bepaalde onderwerpen nader te bespreken. Bijvoorbeeld: gedragsproblemen, problemen met de opvoeding of bedplassen.

### Wat doen we nog meer?

- De schoolarts werkt nauw samen met school, schoolbegeleidingsdienst en schoolmaatschappelijk werk in de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben.
- De jeugdverpleegkundige neemt in sommige plaatsen deel aan de bovenschoolse preventieteams of zorgadviesteams voor kinderen met ingewikkelde problematiek.
- Vanuit de afdeling Gezondheidsbevordering van de GGD is er voor de school een ruime keuze aan ondersteunend lesmateriaal over allerlei gezondheidsonderwerpen beschikbaar.
- De GDD organiseert met enige regelmaat projecten op school op het gebied van gezondheid.

### Bereikbaarheid:

Medewerkers van de GGD zijn bereikbaar op Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk, Tel (0341) 474 300. Zie ook [www.ggdregionoordveluwe.nl](http://www.ggdregionoordveluwe.nl)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 16.00 tot 17.00 uur, tel. (0341) 474 300.

### 8.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Naar aanleiding van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden de groepsresultaten doorgesproken. De intern begeleider beoordeelt samen met de groepsleerkracht waar extra begeleiding nodig is. Soms kan deze begeleiding door de groepsleerkracht in de klas gedaan worden. Soms is het echter ook nodig om deze hulp buiten de klas te geven. Vaak is dit gemakkelijker te organiseren en is de hulp wat effectiever. Ruim een kwart van de kinderen komt op deze manier wel eens in aanmerking voor extra hulp. De een voor een korte periode, de ander voor langere tijd. Per jaar worden een aantal kinderen aangemeld bij de schoolbegeleidingsdienst om een nauwkeurige vaststelling van de problemen te krijgen. Ook kan de hulp dan meer gericht gegeven worden. De schoolbegeleider geeft ook tips in de manier van handelen naar het kind. Als een kind een te grote achterstand oploopt, dan wordt bekeken hoe we hier mee om moeten gaan.

Natuurlijk zijn belangrijke vragen hierbij:

- Bij hoeveel en bij welke vakken valt het kind uit?
- Wat is de reden van de uitval?

### 8.2 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Leerprestaties meten gebeurt door middel van toetsen. Deze geven een beeld van het kind. Echter ze meten alleen de cognitieve prestaties van het kind. Hoe een kind zich voelt, meedoet en presteert in een klas is minstens zo belangrijk. Vandaar dat dit ook meeweegt in onze beoordeling

### 8.3 Uitstroom leerlingen groep 8

Afgelopen schooljaar, 2010-2011 hebben 18 leerlingen onze school verlaten. Zij gaan verder op het voortgezet onderwijs.

De verschillende richtingen waar zij onderwijs volgen zijn:

- VMBO basis-/kaderberoeps met LWOO ondersteuning: 4 leerlingen
- VMBO basis-/kaderberoeps: 2 leerling.
- VMBO gemengd/theoretische leerweg: 6 leerlingen
- Havo/VWO: 6 leerlingen.

Er gingen 16 leerlingen naar scholengemeenschap de Nuborgh in Elburg en 2 leerlingen naar de Pieter Zandt scholengemeenschap in Kampen.

### 8.4 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde.

's Morgens van 08.45 - 12.00 uur

's Middags van 13.15 - 15.30 uur

Woensdagmorgen van 08.45 - 12.30 uur

We gaan er vanuit dat uw kinderen tijdig aanwezig zijn, zodat er ook tijdig begonnen kan worden. De bel gaat om 8.40 en 13.10 uur, zodat we genoemde schooltijden ook kunnen realiseren!

Wilt u er a.u.b. rekening mee houden dat we maandagmorgen van 8.15 – 8.30 uur de weekopening hebben, het is dan prettig als u na 8.30 uur belt om evt. ziekte door te geven!

Pauzetijden: groep 6 t/m 8: 10.00 – 10.15 uur, groep 3 t/m 5: 10.20 – 10.35 uur.

Groep 0 is vrij op alle middagen. Groep 1 is op maandagmiddag vrij.

Groepen 1 t/m 4 zijn vrij op vrijdagmiddag. Alle groepen zijn op woensdagmiddag vrij.



## 8.5 Lesuren zwemmen en bewegingsonderwijs

### SCHOOLZWEMMEN

Komend schooljaar gaan we weer schoolzwemmen in het zwembad “De Veldkamp” in Wezep. Om de twee weken op vrijdagmorgen zal groep 4 met de bus naar Wezep gaan. Ze vertrekken rond 10.10 uur en komen rond 12.00 uur weer terug. Zie ook hoofdstuk 3.3 onder het kopje *bewegingsonderwijs*.



### BEWEGINGSONDERWIJS

Voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 is het tijdens de gymles verplicht gymkleren te dragen. Voor de meisjes is dat een broekje en een shirtje of een turnpakje en gymschoenen; voor de jongens is dat een shirt en een gymbroekje en gymschoenen.

Voor groep 1 en 2 zijn alleen gymschoenen, het liefst met klittenband of instappers verplicht. Gym schoenen met zwarte zolen of zwarte blokjes in witte zolen, zijn verboden. Deze laten namelijk zwarte strepen achter op de vloer van de gymzaal.

#### **De gymlessen in de gymzaal:**

Alle groepen gymmen op dinsdag en op donderdag m.u.v. groep 4. Deze groep gymt op donderdag en zwemt op vrijdagmorgen.



## 8.6 Schoolverzuim en verlofregelingen

Het gebeurt dat kinderen ziek o.i.d. zijn en daarom niet naar school kunnen komen. Wilt u dat 's morgens voor schooltijd even komen zeggen of ons dat telefonisch laten weten. Het is voor de leerkracht belangrijk om te weten waar uw kind is en wat er aan de hand is. Als uw kind beter is, wordt bekeken of er leerstof ingehaald moet worden. Bij ziekte die langer duurt, komt de meester of juf op ziekenbezoek en wordt er voor huiswerk gezorgd.

Wilt u ook afspraken met de dokter, specialist, tandarts e.d. zoveel mogelijk buiten de schooltijden plannen?

Vrijgeven voor een dagje uit, een weekend weg of een eerder vertrek naar het vakantieoord is niet toegestaan. In sommige gevallen kan er wel verlof aan uw kind gegeven worden. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld een familiejubileum, bruiloft of overlijden van een familielid. Het verlof moet bijtijds schriftelijk worden aangevraagd. Het formulier hiervoor is te vinden op de site. U kunt ook een verlofformulier afdalen bij de directeur. Verder kunnen er nog bijzondere gevallen zijn die ter beoordeling zijn van de directeur. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van het RBL (Regionaal Bureau Leerlingenzaken). Er kan direct proces-verbaal worden opgemaakt in geval van ongeoorloofd verzuim! Zie ook de bijlage over leerplichtzaken achterin deze Schoolgids.

## 8.7 Vakantietijden

Net als de vorige jaren zijn de vakanties weer vastgesteld in overleg met de scholen in de omgeving. Wij kozen voor de volgende oplossing:

Schapenmarkt:	14-09-2011
Herfstvakantie:	17-10-2011 – 21-10-2011
Dankdag:	02-11-2011
Kerstvakantie:	22-12-2011 – 04-01-2012
Voorjaarsvakantie:	20-02-2012 – 24-02-2012
Biddag	07-03-2012
Goede Vrijdag / Pasen:	06-04-2012 – 09-04-2012
Meiweek:	01-05-2012 – 04-05-2012
Hemelvaart:	17-05-2012 – 18-05-2012
Pinksteren:	28-05-2012
Zomervakantie:	09-07-2012 – 17-08-2012

Daarnaast zijn er nog een aantal studiedagdelen van het personeel. Hierover wordt u nog ingelicht.

## 8.8 Spreekuur

De directeur heeft niet een officieel spreekuur. U kunt hem echter ook op vele tijdstippen aanspreken en indien nodig maken we een afspraak. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Mochten we er ondanks alle goede wil niet samen uitkomen, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen.

## 8.9 Klachtenregeling

Binnen de schoolvereniging zijn afspraken gemaakt over hoe om te gaan met klachten. Er wordt gebruik gemaakt van "Groei-model klachtenprocedure". Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de school klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en



beslissingen van het bevoegd gezag (bestuur en directie) en personeel of het nalaten daarvan en ook 34 op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school. Het mag duidelijk zijn dat de klachtenregeling alleen van toepassing is als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt ter inzage op onze school. De taak van de klachtencommissie is de bij haar ingediende klacht te onderzoeken. Zij rapporteert en adviseert bij de afhandeling van de klacht het bevoegd gezag. De commissie is aangesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Onderwijs. De secretaris van deze klachtencommissie is:

Mevr. Mr. G.J. Boersma- Freeke Binnendamseweg 7 3381 GA Giessenburg 0184-611520 Als vertrouwenspersoon voor onze school is door het bestuur mevrouw C. Korlaar (tel. 621952) benoemd. Ook bij haar kunt u terecht met vragen van strikt vertrouwelijke aard. Ook kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur – zie hoofdstuk 10.2.



**9.1. Van de school**

School met de Bijbel "De Wegwijzer"

Schiksweg 12 • 8097 SG Oosterwolde • T 0525-621300 • E [directie@cnsdewegwijzer.nl](mailto:directie@cnsdewegwijzer.nl)**PERSONEEL EN DIRECTIE****Mevr. H. v.d. Brink-v. Hattem****Mevr. J. Kuijlenburg****Mevr. W.H. van de Weg - Bruggen****Dhr. J. Lokker****Mevr. A.H. Buyserd-Magré****Dhr. J. van den Noort (adj. dir.)****Mevr. G. Groothuis-Smit****Mevr. A. Panhuis-Timmerman****Mevr. P.G.M. Kamp-de Vries****Mevr. E. Schaap-Lambregtse****Mevr. H. Klos-Elzerman****Mevr. J.W. Sellis-Hoekert**



**Mevr. J. Veldhuis-Jonker**



**Mevr. G.M. v.d. Weg-Palland**



**Dhr. J. Witvliet** (dir)



**Mevr. D. van Wijhe**  
(schoonm.)



**Mevr. J. van de Weg-van Wijhe**  
(schoonm.)

## **BESTUUR**

Voorzitter:	Dhr. G.J. Veldkamp
Penningmeester: .	G.J. Veldkamp
Secretaris:	Dhr. P. Gijsenbergh
Lid	Dhr. A. Dickhof
Lid	Dhr. L. Knikker
Lid	Dhr. J. Post
Lid	Dhr. G. Schreurs
Lid	Dhr. E. v.d. Weg
Lid	Dhr. H. Wielink

Door de veranderende bestuursstructuur (scheiding tussen bestuur en toezicht, ook wel governance genoemd) kan bovenstaande in de loop van het schooljaar worden gewijzigd. Middels de NieuwsFlits zult u op de hoogte worden gebracht.

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

Voorzitter	Dhr. G. Boeve
Voorzitter:	Mw. A. Immeker
Secretaris:	Mw. H. Klos
Lid ouders:	
	Mw. A. Immeker
	Mw. N. Wentzel
	Dhr. A. Hop



Lid personeel:

Mw. H. van den Brink  
Mw. P. G. M. Kamp-de Vries  
Mw. H. Klos

## **OUDERCOMMISSIE**

Dhr. L. Bos  
Dhr. R. Veldkamp  
Mw. G. van Dijk  
Mw. B. Reurink  
Mw. J. Terlouw  
Mw. H. Vriesema  
Mw. E. van de Weg

(v.u. leerkrachten)

Mevr. Panhuis  
Mevr. J. V. Sellis-Hoekert

(v.u. bestuur)

Dhr. H. Wielink

## **9.2. Van externe personen en instanties**

### **SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST**

Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst "Centraal Nederland"  
Vloeddijk I 8261 GA Kampen  
Tel. 038 - 3319428  
Internet: [www.centraalnederland.nl](http://www.centraalnederland.nl)

### **ONDERWIJSINSPECTIE**

Onze school valt onder het rijksinspectiekantoor Zwolle.  
Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle  
Postbus 10048, 8000 GA Zwolle  
Inspecteur: mevr. Van Hemert  
Tel. 038 - 425 78 20

### **Onderwijsinspectie algemeen:**

030 - 669 06 00

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesten, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).



### **SCHOOLARTS**

De kinderen van onze school staan onder geneeskundige controle van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Gelre-IJssel.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 17.00 uur en vrijdagmorgen van 09.00 tot 12.00 uur. Tel: 088-44 33 704

Bezoekadres: Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk

Postadres: Postbus 46, 3840 AA Harderwijk

E-mail: GGTHarderwijk@ggdgelre-ijssel.nl

Internet: www.ggdgelre-ijssel.nl

**Schoolarts:** Mevr. J. Kortmann

**Assistentes:** Mevr. C. Brummel en mevr. E. Lijkendijk

**Verpleegkundige:** Mevr. A. van der Olst

### **LOGOPEDISTE**

Paula Groen-Abbink

GGD Gelre IJssel

3840 AA Harderwijk

Tel. 088-4433184

E mail: P.Groen-Abbink@ggdgelre-ijssel.nl

### **RBL REGIONAAL BUREAU LEERLINGZAKEN**

**Leerplichtambtenaar:** Paulien van den Berg

Bezoekadres: Oosteinde 17 te Harderwijk

Postadres: Postbus 271, 3840 AG Harderwijk

Tel: 0341-474482

Website: www.rblnoordveluwe.nl

### TELEFONEREN

Als u telefonisch contact wenst met de school, wilt u dan zo vriendelijk zijn om voor 8.45 te bellen of in de pauze van 10.00 tot 10.30 uur. Natuurlijk kan het ook tussen de middag van 12.00 - 13.15 uur of na 15.30 uur.

### SCHOOLSCHOONMAAK

Als onderwijs ondersteunend personeel voor de schoonmaak zijn mevr. D. van Wijhe en mevr. J. van de Weg-van Wijhe in dienst van het schoolbestuur. Daarnaast hopen we tegen het einde van het schooljaar weer een beroep op u te kunnen doen voor de grote schoonmaak.

### SCHOOLSPONSORING

Tot op heden is het beleid van het bestuur er op gericht om ons niet door bedrijven of instanties te laten sponsoren. We maken ook geen reclame voor externen door bijv. materialen mee te geven aan kinderen.

### VERJAARDAGEN

We vinden het fijn om op school ook feest te vieren als uw kind jarig is. Ongetwijfeld is dat voor de kinderen een hoogtepunt op die blijde dag. U weet, snoepen is slecht, daarom kan als traktatie beter uit ander lekkers gekozen worden, bijv. worst, kaas, fruit enz. Wilt u de traktatie voor uw kind brengen, dan kunt het beste eerst even contact opnemen met de leerkracht over het tijdstip waarop de traktatie gebracht wordt. De verjaardag van de meester of juf wordt met de hele klas op woensdag gevierd. Meestal krijgt u een dag of wat van te voren hierover bericht.

### VERNIELINGEN

Iedereen zal er begrip voor hebben, dat schade aan leermiddelen, het schoolgebouw, meubilair e.d. ontstaan door leerlingen, bij de ouders in rekening gebracht zal worden. Daar kan geen verzekering voor worden afgesloten. Wellicht kunnen voorkomende zaken via uw eigen WA-verzekering geregeld worden. We hopen dat we in dit opzicht geen beroep op u hoeven te doen. Het is voor leerlingen en andere jeugd verboden om zich na schooltijd op het plein te bevinden!

### ZENDINGSGELD

Het is een goede gewoonte elke maandagmorgen geld mee te brengen voor onze verre naaste. Zoals u wellicht weet, wordt het geld verdeeld over de GZB, Woord en daad, de Spaans Evangelische Zending en Hulp Oost-Europa.

Via Woord en Daad hebben we als school 4 kinderen financieel geadopteerd. De kinderen uit groep 1 en 2 mogen elke maandagmorgen € 0,70 meenemen. Van dat geld wordt: • het adoptiekind betaald, • elke morgen een halve appel voor uw kind betaald, • het speelgoedfonds aangevuld (met het geld dat overblijft)

### GEBEDSGROEP KIND EN SCHOOL

Een aantal ouders organiseert maandelijks een moment van gebed voor kind en school. Afwisselend wordt er op maandagavond en woensdagmorgen (kinderoppas aanwezig) gebeden in dorps huis De Heerd. De gebedsgroep heeft een open karakter.

### GEVONDEN VOORWERPEN

Elk schooljaar blijven er weer allerlei kledingstukken van kinderen liggen. Overigens is het de regel dat elke vrijdag alle kapstokken leeg zijn, dit om het klimaat in de school gezond en fris te houden... We



doen de gevonden kledingstukken in een krat, dat in de hal staat. De kinderen / ouders mogen hierin kijken als ze iets kwijt zijn. Aan het eind van het schooljaar gaan we ermee de klassen langs en tijdens de ouderavonden ligt het uitgesteld in de gemeenschapsruimte. Wat overschiet, wordt weggedaan. Als u iets mist, kom gerust even kijken!



### **ALGEMENE SCHOOLREGELS**

1. Kinderen uit de Essenakker, de Van Oldebarneveldweg, de Schiksweg, de Grootte Woldweg van de kruising bij Spijkerboer tot de Heijmansweg, de Duinkerkerweg tot nr 16, en de Heerdtweg komen lopend naar school. Anderen mogen met hebben een eigen nummer bij de standaard waar ze hun fiets neer kunnen zetten. Een andere plaats is niet toegestaan.
2. Voor schooltijd en in de pauzes mogen er geen kinderen in school komen, tenzij de pleinwacht of meester of juf toestemming heeft gegeven.
3. Als het tijd is en de bel gaat, gaat iedereen in de rij van zijn of haar klas staan.
4. Tijdens Wc-bezoek onder schooltijd blijf je niet bij de toiletten of in de gang treuzelen.
5. Als de school uitgaat, haal je rustig je fiets op en loop je met je fiets aan de hand naar de weg en ga je meteen naar huis. Op het plein lopen we naast de fiets.
6. Kom bij regenachtig of koud weer niet te vroeg op school, je wordt alleen maar nat en koud als je zolang moet wachten.
7. Als je een keer op het plein bent, ga je er niet meer zonder toestemming af. Als er iets is ga je naar de pleinwacht.
8. Het is verboden om het schoolplein te betreden buiten de schooltijden om.



## **BIJZONDERE GEDRAGSREGELS**

In de school besteden we iedere maand aandacht aan één van de volgende gedragsregels:

1. Ik heb eerbied voor God en Zijn schepping!
2. Ik ga met anderen om, zoals ik zou willen dat ze met mij omgaan.
3. Ik gehoorzaam de juf, de meester en andere grote mensen die in de school helpen of werken.
4. Ik luister goed naar een ander en probeer te begrijpen wat de ander bedoelt.
5. Ik ben eerlijk en maak het goed als ik iets fout heb gedaan.
6. Ik praat op een prettige en nette manier met anderen.
7. Ik laat me niet voor een karretje spannen en durf `nee` te zeggen.
8. Ik gebruik geen geweld en blijf van andermans spullen af.
9. Ik zorg goed voor de spullen van school.
10. Ik ga rustig de school in en uit.

## **VOOR OUDERS:**

Voor een goede doorgang van het verkeer via de parkeerplaats van de school, is het noodzakelijk dat u komende vanaf de Groote Woldweg rechtdoor de parkeerplaats oprijdt. Er is dus éénrichtingsverkeer! Hieronder de tien gouden regels m.b.t. de verkeersveiligheid.

1. Respect voor elkaar (ouders en kinderen kunnen elkaar hier op aanspreken)
2. Kinderen komen pas een kwartier voor aanvang op school.
3. a. Kinderen die 500 m. vanaf school wonen komen lopend.  
b. Kinderen die 1000 m. vanaf school wonen komen op de fiets.  
c. Kinderen die meer dan 1 km. vanaf de school wonen kunnen met de auto worden gebracht.
4. Beperk zoveel mogelijk het gebruik van de auto bij het halen en brengen van uw kinderen.
5. Er is een 'hangplek' (de wachtruimte...) voor ouders op beide pleinen 25 m. vanaf uit-ingang (ook uw fiets).
6. De straat rechts en links van de hoofdingang vrij houden van geparkeerde auto's.
7. Houd de stoep bij het uitgaan van de school vrij.
8. Auto's rijden pas weg als het grootste deel van de kinderen (lopend en fietsend) is vertrokken.
9. Ouders, laat uw kinderen altijd voor u fietsen.
10. Speel zelf ook eens voor spion.

## **WAT ER THUIS GEDAAN MOET WORDEN.....**

Natuurlijk proberen we zoveel mogelijk het schoolwerk in de klas te doen. Toch moet er thuis ook wel eens geleerd worden. Bijvoorbeeld het wekelijkse psalmversje of een vraag en antwoord uit Kort Begrip, de tafels in groep 4 en 5, de dictees die opgegeven worden, de repetities van aardrijkskunde en geschiedenis, enz. Wilt u als ouders hierbij de vinger aan de pols houden en uw kind helpen waar nodig? Het gaat namelijk om het belang van uw kind! Om vast te wennen aan het voortgezet onderwijs, krijgt groep 8 een kleine huiswerkagenda, waarin alles tijdig wordt opgeschreven. Die agenda moeten de kinderen op school altijd bij zich hebben.

Ouders die op de hoogte willen zijn van het huiswerk van hun kinderen, kunnen een blik in de agenda werpen. Ook kinderen hebben wat huiswerktrouw betreft vaak een stok achter de deur nodig.

Wees verder zuinig op alle spullen die van school mee naar huis gaan.

## **PLEINWACHT**

Wij vinden het belangrijk, dat we de kinderen tijdens het spelen op het plein ook observeren. Er is voor schooltijd en in de pauzes altijd pleinwacht aanwezig op het plein. Na schooltijd staat er een leerkracht bij de weg, die het oversteken in de gaten houdt. De pleinwacht is er een kwartier voor aanvang van de les. Wilt u, uw kinderen tot die tijd thuis houden?



## TENSLOTTE

We hebben geprobeerd in deze Schoolgids u een zo'n volledig en goed mogelijk beeld van onze school te geven. Toch kunnen we ons voorstellen dat er nog vragen zijn. Schroom dan niet maar neem contact met ons op. We informeren en helpen u graag !

Goede samenwerking tussen school en ouders is voor het kind van groot belang. Als bestuur en personeel is het onze diepste wens om te spreken en te handelen volgens de Bijbel. Dat zullen we ook proberen te vertalen naar de praktijk van het schoolgebeuren van elke dag.

God geve dat er ook middels het onderwijs op "De Wegwijzer" kinderen niet alleen mogen worden voorbereid op hun latere leven, maar bovenal mogen komen tot de kennis der Waarheid in Jezus Christus, Zijn lieve Zoon.

*Bestuur, personeel, medezeggenschapsraad en directie  
School met de Bijbel De Wegwijzer - Oosterwolde*



## BIJLAGE: 'ALGEMENE FOLDER OVER DE LEERP LICHT'

Op verzoek van de gemeentelijke leerplichtambtenaar geven u onderstaande informatie !

Inhoud

1. Doel en inhoud van de leerplichtwet
2. Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?
3. Op welke leeftijd houdt de leerplicht op?
4. Wat is partiële leerplicht?
5. Wat is vervangende leerplicht?
6. Vrijstelling van geregeld schoolbezoek
7. De taak van een leerplichtambtenaar
8. Verplichtingen van schooldirecteuren, ouders en leerlingen
9. Wilt u meer informatie?

### Doel en inhoud van de leerplichtwet

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouders\*, leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een eerste vereiste.

### De volgende zaken staan in de leerplichtwet omschreven:

- Begin van de leerplichtige leeftijd
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leerplichtwet valt
- Op welke basis, al dan niet tijdelijk, vrijstelling verleend kan worden
- Taken van leerplichtambtenaren
- Verplichtingen van schooldirecteuren
- Verplichtingen van ouders en/of leerlingen

In deze folder wordt met 'ouders' ook bedoeld op 'voogden' en/of 'feitelijke verzorgers'.

### Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig. Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om



overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen. Wanneer u vragen heeft hierover kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

### **Op welke leeftijd houdt de leerplicht op?**

Niet alleen de aanvang van de leerplichtige leeftijd is duidelijk omschreven in de leerplichtwet. Deze wet beschrijft ook het einde van de leerplicht. Wanneer dat moment aanbreekt, hangt af van de leeuwens van uw kind. Iedere leerling heeft te maken met de zogenoemde volledige leerplicht. Sommige jongeren vinden onderwijs maar niets en willen graag zo snel mogelijk gaan werken. Voor deze jongeren is het van belang om de partiële leerplicht goed te begrijpen.

Volledige leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke schooldag te bezoeken. De volledige leerplicht eindigt op één van de volgende twee momenten:

- Aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling zestien jaar is geworden.
- Aan het einde van het twaalfde schooljaar. Een leerling die op de basisschool een groep overslaat, doorloopt deze school in minder dan acht jaar. Toch telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode als acht jaar. De partiële leerplicht geldt alleen voor jongeren die na de volledige leerplicht meteen van school willen gaan, zodat ze bijvoorbeeld kunnen gaan werken. Zij mogen zich echter niet direct fulltime op de arbeidsmarkt begeven, omdat ze aansluitend op de volledige leerplicht nog één à twee dagen per week een onderwijsinstelling moeten bezoeken. De duur van de partiële leerplicht is één schooljaar en eindigt op de laatste dag van dat schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

### **Wat is partiële leerplicht?**

De partiële, ofwel gedeeltelijke, leerplicht ligt in het verlengde van de volledige leerplicht. Jongeren die zestien jaar zijn of twaalf schooljaren hebben doorlopen en geen zin meer hebben om te beginnen aan een volledige vervolgopleiding, moeten gedurende één schooljaar maximaal twee dagen per week onderwijs volgen. Dit betekent dat zij tot maximaal twee dagen onderricht verplicht zijn. Het aantal dagen dat ze een opleiding volgen mag altijd meer zijn.

De vraag is nu natuurlijk hoe een leerling weet of het verplichte schoolbezoek voor hem uit één of twee dagen bestaat. Het antwoord op deze vraag is te vinden in de voorwaarden die de leerplichtwet stelt aan de partiële leerplicht.

De partiële leerplicht waarbij tenminste één dag per week onderwijs gevolgd moet worden, geldt voor jongeren die met hun werkgever een overeenkomst voor beroepspraktijkvorming hebben gesloten.

Deze jongeren moeten een wettelijk erkende cursus volgen, die aansluit op hun dagelijkse werk.

Partieel leerplichtige kinderen die geen leer-werk-overeenkomst hebben, moeten minimaal twee dagen per week naar een onderwijsinstelling, zoals het regionale opleidingscentrum (ROC).

### **Wat is vervangende leerplicht?**

In sommige gevallen is er voor jongeren vanaf veertien jaar een alternatief leertraject mogelijk. Burgemeester en Wethouders van de gemeente waar een leerling staat ingeschreven, moeten dan eerst in samenspraak met het bevoegd gezag van de school tot de conclusie zijn gekomen dat de leerling daadwerkelijk niet in staat is om volledig dagonderwijs te volgen. Nadat deze conclusie is getrokken, kan een leerling onder de vervangende leerplicht vallen.



### **Vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit is het geval bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn de regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld.

### **De taak van een leerplichtambtenaar**

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht een of meerdere leerplichtambtenaren aan. Dit klinkt strenger dan het is. Leerplichtambtenaren zijn er niet alleen om overtreders van de leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jeugd. Heel soms zijn leerplichtambtenaren genoodzaakt de officier van justitie in te schakelen. Maar zij doen dit alleen als uiterst redmiddel. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen. Hoe weet een leerplichtambtenaar dat een leerling met een probleem zit? Spijbelgedrag is vaak een duidelijk signaal dat er iets aan de hand is met een jongere. De school meldt dit soort ongeoorloofd schoolverzuim gewoonlijk aan de leerplichtambtenaar, waarna hij gaat uitzoeken of er een ernstige reden achter het verzuim schuilt. Het komt ook vaak voor dat ouders of leerlingen zelf een afspraak met de leerplichtambtenaar maken om een oplossing voor een bepaald probleem te zoeken. De leerplichtambtenaar werkt nauw samen met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van de jeugd, zodat hij goed weet wat voor soort oplossingen er zijn. Verplichtingen van schooldirecteuren, ouders en leerlingen

### **Schooldirecteuren hebben de volgende verplichtingen:**

- Binnen zeven dagen moeten ze de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling in kennisstellen van een in- of afschrijving.
- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit terstond melden aan de leerplichtambtenaar.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan of de leerling elders wordt ingeschreven.
- Schooldirecteuren dragen de verantwoording voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij moeten de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- Schooldirecteuren moeten de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een leerling die de schoolvoertijdig verlaat.

### **Verplichtingen van ouders:**

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.
- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.





### **Verplichtingen van leerlingen, die twaalf jaar of ouder zijn:**

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

### **Wilt u meer informatie?**

Hopelijk is het belang en de inhoud van de leerplichtwet u een beetje duidelijk geworden. Wilt u meer informatie over bijvoorbeeld de partiële leerplicht, of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, schroom dan niet contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. De adressen van de leerplichtambtenaren staan in deze schoolgids.

Behalve deze folder bestaan er nog vier andere folders over leerplicht, welke specifiek op een onderwerp ingaan. Deze folders gaan over de volgende onderwerpen:

- extra verlof
- in- en uitschrijving, toelating, schorsing en verwijdering
- vrijstellingen
- RMC

U kunt deze folders bij de leerplichtambtenaar opvragen.

### **Beleid inzake ongeoorloofd verlof**

Vanaf 4-jarige leeftijd mag een kind naar school. Op 5-jarige leeftijd begint de leerplicht en moet voortaan verlof worden aangevraagd. De Leerplichtwet biedt geen ruimte voor een snipperdag of een dagje weg buiten de schoolvakanties om. Wel kunnen de leerlingen voor zogenoemde "gewichtige omstandigheden" buitengewoon verlof krijgen van de directeur. Daar vallen onder meer onder: overlijden, sommige jubilea, bruiloften. Niet onder "gewichtige omstandigheden" vallen: weekend- en vakantieverlenging, midweekaanbiedingen, een "tweede" vakantie, een dagje winkelen of pretpark. Volgens de Leerplichtwet is het verzuim voor extra vakanties buiten de schoolvakanties niet toegestaan. Er kan alleen een uitzondering gemaakt worden als het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk is om binnen één van de reguliere schoolvakanties gezamenlijk op vakantie te gaan. Alleen in die gevallen mag de directeur van de school hooguit één keer per schooljaar toestemming verlenen tot maximaal 10 dagen verlof.

Ouders doen een verzoek voor extra vakantie bij de directeur van de school. De directeur bepaalt of het extra verlof kan worden toegestaan of niet. Als het verlof niet wordt toegestaan is dat de feitelijke waarschuwing. Als de familie dan toch op vakantie gaat, wordt de directeur geacht bij de leerplichtambtenaar een melding van ongeoorloofd schoolverzuim te doen. In ISV-verband hebben de leerplichtambtenaren afgesproken om geen extra waarschuwing meer te geven voordat een proces-verbaal wordt opgemaakt. Dit is in overeenstemming met de richtlijnen van de wet en justitie.

Uit de gegevens van het leerplichtjaarverslag van de gemeente Oldebroek schooljaar 2005/2006 blijkt echter, dat in een aantal gevallen toch een eerste waarschuwing is gegeven aan ouders bij luxe verzuim.

### **Dit betekent dat:**

1. bij luxe verzuim direct een proces verbaal op zal worden gemaakt;
2. alle basisscholen in de gemeente Oldebroek middels deze memo hiervan tijdig in kennis worden gesteld zodat zij deze informatie (opnieuw) kunnen opnemen in hun schoolgids of anderszins.



Zo leren de kinderen schrijven:

a b c d e f g h i

j k l m n o p r z

s t u v w y z







